

UNIVERSIDAD ABIERTA PARA ADULTOS

(UAPA)



ESCUELA DE POSTGRADO

**TRABAJO PARA OPTAR POR EL TÍTULO DE MAESTRÍA EN CIENCIAS DE LA
EDUCACION MENCION GESTIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS**

TEMA:

EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL DIRECTOR, EN EL PROGRAMA DE JORNADA ESCOLAR EXTENDIDA EN ESCUELAS PÚBLICAS URBANAS DEL NIVEL PRIMARIO, DISTRITO EDUCATIVO 16-01, DEL MUNICIPIO DE COTUÍ, PROVINCIA SÁNCHEZ RAMÍREZ, AÑO ESCOLAR 2014-2015.

SUSTENTADO POR:

DIONICIA GUADALUPE SILVERIO GIL

DIOSMARY RIVAS PAULINO

ZENEIDA YAMERY MORA PADILLA

ASESOR (A):

Dra. Magdalena Cruz.

**SANTIAGO DE LOS CABALLEROS
REPÚBLICA DOMINICANA
AÑO ACADÉMICO 2015.**

TABLA DE CONTENIDOS.

DEDICATORIA.		Pág. I
AGRADECIMIENTOS.		IV
COMPENDIO.		V
CAPÍTULO I.	INTRODUCCIÓN.	1
1.1	Antecedentes de la investigación.	2
1.2	Planteamiento del problema.	6
1.3	Formulación del problema.	10
1.3.1	Sistematización del problema.	10
1.4	Objetivo general.	11
1.4.1	Objetivos específicos.	11
1.5	Justificación e importancia.	12
1.6	Delimitación.	13
1.7	Limitaciones.	14
CAPÍTULO II.	MARCO TEÓRICO.	15
2.1	Marco Contextual.	16
2.1.1	Escuela primaria Juan Sánchez Ramírez.	18
2.1.2	Escuela primaria Los Mineros.	19
2.1.3	Escuela Primaria Ana Martina José.	21
2.2	Marco Teórico.	23
2.2.1	Normativas Administrativas Institucional.	23
2.2.2	Desempeño del Director en la Gestión Administrativa.	28

2.2.3	Rol del Director.	28
2.2.4	Acciones Educativas del Director.	29
2.2.5	Gestión.	31
2.2.6	Administración.	34
2.2.7	Políticas implementadas para el manejo de los recursos financieros destinados a los centros educativos, parámetros de distribución de fondos descentralizados.	36
2.2.8	Vinculación del director con los órganos de participación.	41
2.2.9	Plan Operativo Anual.	48
2.2.10	Jornada Escolar Extendida.	49
2.2.11	Centros Educativos.	57
2.2.12	Evaluación.	58
CAPÍTULO III.	METODOLOGÍA.	60
3.1	Diseño, Tipo de Investigación y Método.	61
3.1.1	Diseño.	61
3.1.2	Tipo de investigación.	61
3.1.3	Método de Investigación.	62
3.2	Técnicas e instrumentos.	63
3.3	Universo, población y muestra.	64
3.4	Procedimiento para la recolección de los datos.	66
3.5	Procedimiento para el análisis de los datos.	67
3.6	Validez y confiabilidad.	67

CAPÍTULO IV.	PRESENTACIÓN DE LOS RESULTADOS.	68
4.1	Presentación de los resultados de cuestionarios aplicados a coordinadores, profesores y miembros de la APMAE.	70
4.2	Presentación de los resultados de la entrevista aplicada a los directores de los centros investigados.	124
4.3	Presentación de los resultados de la entrevista aplicada a los técnicos (Regional y Distrital).	125
CAPÍTULO V.	ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS.	128
Variable No. 1	Uso y manejo de los recursos financieros.	129
Variable No. 2	Acciones emprendidas por el Director.	131
Variable No. 3	Vinculación del Director con los órganos de participación.	132
Variable No. 4	Plan Operativo Anual (POA).	134
Variable No. 5	Desempeño del Director en la gestión administrativa.	136
Variable No. 6	Rol del Director como gestor.	139
Conclusiones.		141
Recomendaciones.		145
Bibliografía.		146
Apéndices.		152
Instrumentos.		154
Tabla de Operacionalización de las variables.		170

COMPENDIO

La presente investigación es realizada sobre la Evaluación de la Gestión Administrativa del Director, en el Programa de Jornada Escolar Extendida en Escuelas Públicas Urbanas del Nivel Primario, Distrito Educativo 16-01, del Municipio de Cotuí, Provincia Sánchez Ramírez, año escolar 2014-2015.

En los centros objeto de investigación se observa que prevalecen situaciones a mejorar en base a la gestión administrativa del director. En ese sentido, los directores no toman en cuenta las normativas definidas institucionalmente por el Ministerio de Educación de la República Dominicana y que las acciones emprendidas no aseguran un clima escolar pertinente y significativo que influya en el aprendizaje para lograr los objetivos trazados.

Se evidencia que no operan a través de una gestión integradora, capaz de armonizar los procesos sustantivos y de apoyo administrativo, mediante un marco normativo institucional debidamente establecido, con los recursos técnicos, normativos, idóneos, que puedan orientar la realización y adecuada coordinación de los procesos.

Por otro lado, no se evidencia vinculación del director con los órganos de participación y sus colaboradores directos, observando centralización en el manejo de sus funciones.

También se cuestiona el uso y manejo de los recursos financieros asignados a los centros en correspondencia a lo presupuestado en el Plan Operativo Anual (POA).

La finalidad de este estudio es brindar sugerencias que de manera oportuna puedan ayudar al funcionamiento eficiente de los centros educativos objeto de investigación, donde se beneficiaron todos los actores del proceso que lo conforman, y de manera

especial los directores para ejercer una gestión administrativa, como también sirve de apoyo a las autoridades superiores para el buen funcionamiento de otros centros bajo su jurisdicción y así lograr la calidad de la educación deseada.

La investigación se correspondió con el diseño no experimental. Partió del enfoque mixto, ya que la misma abarca tanto el cualitativo como el cuantitativo. Fue descriptiva, documental y de campo.

La población de este estudio estuvo constituida por el Técnico Regional y el Distrital encargado del Programa de Jornada Escolar Extendida, 3 directores, 7 coordinadores pedagógicos, 94 docentes y 27 miembros de la Asociación de Padres, Madres y Amigos de la Escuela (APMAE). Los (as) estudiantes por no tener conocimiento directo sobre gestión administrativa del director quedan excluidos como informantes.

Los directores, el técnico regional y distrital, y los 7 coordinadores pedagógicos por ser una población estadísticamente pequeña se asumieron en su totalidad, para los 94 docentes se procedió al cálculo de una muestra, de donde resultaron 76 docentes. En cuanto a los (as) miembros de la APMAE se tomó una muestra estratificada de tres miembros por centro (presidente, secretario y tesorero), para un total de 9 encuestados, la muestra utilizada para recoger las informaciones fue un total de 97 sujetos informantes.

Los instrumentos empleados para obtener las informaciones fueron un cuestionario estructurado con preguntas cerradas y otro con preguntas abiertas.

Al finalizar el análisis de la investigación sobre la Evaluación de la Gestión Administrativa del Director, en el Programa de Jornada Escolar Extendida en Escuelas Públicas Urbanas del Nivel Primario, Distrito Educativo 16-01, del Municipio de Cotuí, Prov. Sánchez Ramírez, de los datos arrojados se concluyó lo siguiente:

Se evaluó que los directores están encaminados al logro de una gestión administrativa eficiente, ya que se evidencia una mejoría significativa en el uso y manejo de los recursos financieros, en algunas acciones emprendidas para garantizar una gestión eficiente, en la conformación y puesta en marcha de los órganos de participación, en la ejecución de los lineamientos definidos en el POA y en el cumplimiento de las normativas administrativas definidas institucionalmente por el MINERD.

No obstante existen aspectos a mejorar como son: los gastos en que son utilizados los recursos financieros, en la integración de los centros a las redes de centros, en las actividades con actores sociales e instituciones vinculadas a la educación, la centralización de la gestión, la cual no permite a los órganos de participación ejecutar sus funciones de acuerdo a lo establecido por el MINERD, en el clima existente en los centros, en la difusión del Plan Operativo Anual (POA), en el cumplimiento de las normativas, ya que existe contradicción entre los informantes, así mismo en lo relativo a la misión y la visión de los centros, lo que demuestra que la gestión de los directores no ha alcanzado el desempeño para lograr una gestión administrativa eficiente.

En base a estas conclusiones se recomienda a los directores:

- Hacer uso adecuado de los recursos financieros.
- Implementar acciones concretas que involucren toda la comunidad educativa para lograr cambios significativos en el centro.
- Permitir a los órganos de participación ejercer sus funciones.
- Mantener una relación de armonía y trabajo en equipo con el personal bajo su dependencia donde se visualice una gestión descentralizada, entre otras.

CONCLUSIONES

Objetivo específico No. 1: Verificar como es la gestión administrativa del Director en el uso y manejo de los recursos financieros puestos por el MINERD a disposición de escuelas Públicas Urbanas de Jornada Escolar Extendida.

Se verificó que la gestión de los directores está encaminada al buen uso y manejo de los recursos recibidos, ya que son utilizados en las distintas áreas para las que se considera que deben ser destinados, observando algunas debilidades en cuanto al procedimiento seguido por los directores para el manejo de los recursos porque solo cumplen con algunos de los pasos a seguir, encontrando contradicción en los resultados de las entrevistas aplicadas al técnico regional y distrital, los cuales afirmaron el uso inadecuado de los recursos financieros por la gestión de los centros educativos, por lo que no se puede considerar como una gestión totalmente eficiente.

Objetivo específico No. 2: Analizar las acciones emprendidas por el Director para asegurar una Gestión Administrativa eficiente en Escuelas Públicas Urbanas donde se implementa el Programa de Jornada Escolar Extendida.

Se analizó que la gestión realiza acciones emprendedoras encaminadas a fortalecer el buen funcionamiento de los centros educativos, se desarrollan actividades entre las que se destacan la formalización de los encuentros con los grupos focales y la participación en actos patrios y municipales, los directores toman varias iniciativas para mejorar la visibilidad del centro, siendo la más frecuente la premiación del talento a lo interno del centro a través del mérito estudiantil. No obstante, prevalecen debilidades en las acciones emprendidas por los directores como integrar los talentos para el desarrollo de competencias, realizar jornadas de prioridades locales y la integración del centro a las redes de centro, ya que pueden contribuir a provocar cambios significativos en los centros.

Objetivo específico No. 3: Analizar cuál es la vinculación existente entre la gestión administrativa del Director y el funcionamiento de los órganos de participación en escuelas Públicas de la zona Urbana, donde se implementa el Programa de Jornada Escolar Extendida.

Se analizó que los diferentes órganos de participación están puestos en marcha, con mayor funcionalidad la Junta de Centro Educativo, la Asamblea de Profesores, el Consejo de Padres de Curso y la Asociación de Padres, Madres, Tutores y Amigos de la escuela, logrando algunos cambios significativos a través de su funcionamiento en el desarrollo institucional. Sin embargo, se encontró que la dirección realiza un trabajo centralizado sin que exista un ambiente de paz y tranquilidad, considerando que la gestión maneja los diferentes órganos de participación y no le permite ejercer sus funciones como lo establece el MINERD.

Objetivo específico No. 4: Constatar cuales de los lineamientos definidos en el Plan Operativo Anual (POA) son ejecutados por la Gestión Administrativa del Director del Centro.

Se constató que el Plan Operativo Anual de las escuelas es conocido por la Asamblea de Profesores/as y ejecutado por toda la comunidad educativa, fundamentado en las necesidades particulares del centro, lineamientos, planes, programas, proyectos del MINERD y la participación de los órganos de gestión. Luego de elaborado el Plan Operativo Anual está en la dirección, pero no se difunde entre los miembros de la comunidad educativa, lo que implica una debilidad en cuanto a su difusión. A partir de los Planes Operativos Anuales se han logrado algunos cambios importantes como el porcentaje de estudiantes en promoción, repitencia, abandono, sobre edad, edad teórica y precocidad, como también en el cumplimiento del calendario escolar.

En ese mismo orden, se constató que el Plan Operativo Anual es acompañado, monitoreado y evaluado por técnicos nacionales, regionales, locales y por equipos internos del centro, pero hay debilidades en cuanto a la ejecución de manera adecuada y organizada, ya que los resultados no se dan a conocer a los actores del proceso y las acciones emprendidas por los directores luego de acompañado, monitoreado y evaluado el Plan Operativo Anual (POA), es tomar medidas unilaterales desde la dirección.

Objetivo específico No. 5: Constatar cómo es el desempeño del Director en la gestión administrativa de escuelas Públicas Urbanas donde se implementa el Programa de Jornada Escolar Extendida.

Se constató que el desempeño del director es cuestionable, ya que hay debilidades en cuanto a la estructura interna de los centros, actualización de registros, en la información que suministran a los actores internos y sectores externos, en los componentes de eficiencia y los elementos de eficacia, además en la ejecución de las funciones, constatando algunas fortalezas en cuanto a la coordinación docente y mayordomía, en la actualización de registros de planta física y de gestión, entrega de material gastable y reportes a las instancias superiores, como también en el liderazgo de los directores.

Objetivo específico No. 6: Verificar en qué medida cumple el Director las normativas administrativas definidas institucionalmente por el MINERD en el Programa de Jornada Escolar Extendida.

Se verificó que la gestión cumple con las normativas y políticas emitidas por el Ministerio de Educación de la República Dominicana, al igual que con la Misión y la Visión institucional emanada desde el MINERD, las cuales están elaboradas en

coherencia con la emanada por el MINERD, sin embargo hay debilidades en la ejecución de la misión y en la comunicación de la visión del centro.

Objetivo general: Evaluar la Gestión Administrativa del Director en el Programa de Jornada Escolar Extendida, en Escuelas Públicas Urbanas del Nivel Primario en el Municipio de Cotuí, Distrito Educativo 16-01, año escolar 2014-2015.

Se evaluó que los directores están encaminados al logro de una gestión administrativa eficiente, ya que se evidencia una mejoría significativa en el uso y manejo de los recursos financieros, en algunas acciones emprendidas para garantizar una gestión eficiente, en la conformación y puesta en marcha de los órganos de participación, en la ejecución de los lineamientos definidos en el POA y en el cumplimiento de las normativas administrativas definidas institucionalmente por el MINERD.

No obstante existen aspectos a mejorar como son: los gastos en que son utilizados los recursos financieros, en la integración de los centros a las redes de centros, en las actividades con actores sociales e instituciones vinculadas a la educación, la centralización de la gestión, la cual no permite a los órganos de participación ejecutar sus funciones de acuerdo a lo establecido por el MINERD, en el clima existente en los centros, en la difusión del Plan Operativo Anual (POA), en el cumplimiento de las normativas, ya que existe contradicción entre los informantes, así mismo en lo relativo a la misión y la visión de los centros, lo que demuestra que la gestión de los directores no ha alcanzado el desempeño para lograr una gestión administrativa eficiente.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Amargos, Oscar, 2011 ***“El mercado laboral y formación para el trabajo en la Provincia Sánchez Ramírez”***. Santo Domingo, República Dominicana.

Antuñez, Serafín, (2000). ***La acción directiva en las instituciones escolares***, (Análisis y Propuestas). Barcelona. ICE-Horsori.

Arava, (1998), ***Principios Generales de la gestión educativa***, monografias.com recuperado de <http://www.monografias.com/trabajos57/educacion-republica-dominicana/educacion-republica-dominicana3.shtml>.

Arcia Cáceres, Israel, (2011), ***Gestión Administrativa***, gestion-admtiva.blogspot.com recuperado de <http://gestion-admtiva.blogspot.com/>.

Castañeda Sandra (1998), ***Evaluación y fomento del desarrollo intelectual en la enseñanza de ciencias, Artes y Técnicas***, Primera Edición, UNAM, México DF.

Comprés, Juan Severino y Rosa Núñez, Dominga Ambiorina, (2014), ***Incidencia de la Jornada Escolar Extendida como factor de calidad de la Gestión en la Escuela Básica Jacqueline Lima***, Distrito 16-04 de Bonaó, año escolar 2013-2014.

Cuesta Fernández, Raymundo. (2003), ***Didáctica de las Ciencias experimentales***.

Delgado, Kenneth, (1995), ***Evaluación y Calidad de la Educación***. Editorial Logo, Lima, Perú. <http://www.rieoei.org/oeivirt/rie10a05.htm>

Escamilla Tristán, Sergio Antonio, (2006), ***EL DIRECTOR ESCOLAR. Necesidades de formación para un desempeño profesional***. Recuperado de

<http://www.tdx.cat/bitstream/handle/10803/5046/saet1de1.pdf;jsessionid=EAF3D6BEEDC5C287A553C867691C13D4.tdx1?sequence=1>

Escuela Primaria Ana Martina José, (2015), ***Proyecto Educativo de Centro 2014-2015.***

Escuela Primaria Juan Sánchez Ramírez, (2015), ***Proyecto Educativo de Centro 2014-2015.***

Escuela Primaria Los Mineros, (2015), ***Proyecto Educativo de Centro 2014-2015.***

Gairín Sallán, Joaquín y Villa Sánchez, Aurelio, (1999), ***Los equipos directivos de los centros docentes.*** Bilbao. ICE de la Universidad de Deusto. Recuperado de <http://redined.mecd.gob.es/xmlui/bitstream/handle/11162/83532/089900018.pdf?sequence=2>

Hernández Sampieri, Roberto. Fernández Collado, Carlos y Baptista Lucio, Pilar, (2010), ***Metodología de la Investigación Educativa***, 5ta. Edición.

Jiménez Castro, Wilburg, (2006), ***Introducción al estudio de la teoría administrativa***, 9na. Edición. Recuperado de <http://aleph.academica.mx/jspui/handle/56789/6641>

Jiménez Rodríguez, Janelin Del Carmen, (2014), ***Incidencia del Rol del Director en el Clima Organizacional de los Centros Educativos el Papayo y Herminia Pérez perteneciente al distrito Educativo 08-03 del Municipio de Santiago.*** Año 2012.

Lavín, S. y Del Solar, S. (2000). ***Proyecto Educativo Institucional como Herramienta para la transformación para la vida escolar.*** Santiago de Chile: LOM. Recuperado de

<http://www.aliatuniversidades.com.mx/conexxion/index.php/en/educacion/47-2013-11-26-19-13-19>

Linch, P, (1999), Liderazgo, ***inversión y toma de decisiones en educación, Clima organizacional***; Ediciones Facultad de Educación. Universidad de Concepción. Recuperado de: <http://es.slideshare.net/jesucgasto1/trabajo-final-rol-de-director-de-escuela>

López Yañez, Julián, (2003), ***Funciones Directivas***. Recuperado de <http://www.tdx.cat/bitstream/handle/10803/5046/saet1de1.pdf?sequence=1>

Mateo Almonte, Pedro Domingo, (2005), ***Rol del Director en el Proceso Gerencial de los Centros Educativos del Nivel Básico en el Distrito Educativo 11-04 de Luperón***, Puerto Plata durante el periodo 2004-2005.

Secretaría de Estado de Educación (SEE, 2008), ***Ord. 02`-2008 que Establece el reglamento de las Juntas Descentralizadas***.

Secretaría de Estado de Educación (2009), Portal educativo "Educando. Recuperado de www.educando.edu.do <http://www.educando.edu.do/portal/ministerio-de-disminuye-desercion-escolar/>.

Ministerio de Educación de la República Dominicana, (MINERD) ***Programa de Jornada Extendida, Gestión Educativa***, 2012-2016, Fascículo I.

Secretaría de Estado de Educación y Cultura, (SEE, 1997) ***Ley General de Educación 66-97***, Primera edición. Editora Alfa & Omega, Santo Domingo, Rep. Dom.

Ministerio de Educación de la República Dominicana, (MINERD, 2000), ***Ordenanza 09-2000***.

Ministerio de Educación de la República Dominicana, (MINERD, 2013), **Manual Operativo de Centros Públicos.**

Ministerio de Educación de la República Dominicana, (MINERD, 2014), **Manual Operativo de Centros Públicos.**

Molina, (2007), **La Organización del espacio y del tiempo en el centro educativo.**
Kooks.google.com

Montas Ramírez, Francisco agosto, (2008), **Monografía publicada acerca de Teorías sobre el concepto de Gestión.** Recuperado de
http://www.monografias.com/usuario/perfiles/digicentro_famal/datos

Mota Holguín, Yaniris, De león Cruz, María Magdalena y Adames Lora, Daysi María, (2014), **Implementación del Modelo Pedagógico Escuela de jornada Extendida Proyecto Agrario, Emiliano Espaillat y Padre Fantino,** Año Escolar 2013-2014.

Mota, (2014), **Implementación del Modelo Pedagógico Escuela de Jornada Extendida Proyecto Agrario, Emiliano Espaillat y Padre Fantino,** Año Escolar 2013-2014.

Navarro Rodríguez, Miguel, (2000), **La Gestión Escolar.** Recuperado de
<http://ww2.educarchile.cl/UserFiles/P0001/File/Gesti%C3%B3n%20escolar-esc.%20b%C3%A1sica.pdf>

Oficina Nacional de Estadística, ONE, 2010, **Censo Nacional de Población y Vivienda,** consultada el 01 de octubre del 2014 de www.One.gob.do.

Organización de las Naciones Unidas Para la Educación, la Ciencia y la Cultura, UNESCO, (1999), **Seminario Internacional "Reformas de la Gestión de los Sistemas educativos en la década de los 90"**, Santiago de Chile. http://www.opecch.cl/bibliografico/Doc_Financiamiento/Reformas%20a%20la%20gestion%20en%20los%20sistemas%20educativos%20UNESCO.pdf#page=10

Otáñez, José Arístides y De La Rosa, Flora rosa, (2000), **Rol del director del Centro como Supervisor de la Gestión Educativa año 2000.**

Owers, R. (1976), **Administering change in Schools.** New Jersey: Prentice Hall, Inc. Recuperado de <http://es.slideshare.net/jesucgasto1/trabajo-final-rol-de-director-de-escuela>.

Ramírez Ortiz, Iris Altagracia y Rodríguez García, Gisselle Guillermina, (2014), **Incidencia del Rol del Director en el Clima Organizacional del Centro Educativo Dulce María Tiburcio**, Jarabacoa, Distrito Educativo 06-03, República Dominicana, Año Escolar 2013-2014.

Reyes, (2004. Pp. 14-16). **Administración.** Recuperado de <https://books.google.com.do/books?hl=es&lr=&id=TwnmLLyBJIYC&oi=fnd&pg=PA2>

Rivas Alex, 2013, **Escuelas de Jornada Extendida, Documento de diagnóstico y recomendaciones, del Banco Interamericano de Desarrollo y la Oficina de Cooperación Internacional del Ministerio de Educación de República Dominicana para el Programa de Apoyo al Plan Decenal de Educación**, consultado el miércoles 29 de julio del 2015. Recuperado de http://www.colombiaaprende.edu.co/html/micrositios/1752/articles-348928_Escuelas_de_Jornada_Extendida.pdf

Salas Ramírez, Alejandra (Agosto, 2014), **Fundamentos de Administración**. Recuperado de <http://www.uv.mx/personal/alsalas/files/2014/09/INTRODUCCION-A-LA-ADMINISTRACION.pdf>

Sánchez, Persio Antonio, (2015), Historia **del Distrito Educativo 16-01 de Cotuí**. Recuperado de <http://distrito1601.blogspot.com/p/sobre-el-distrito.html>.

Secretaria de Estado de Educación (1995), **Plan Decenal de Educación**. República Dominicana.

Spriegel, William. R., (1957). **Fundamentos de organización de Empresas**, Editorial Labor (1952). Recuperado de http://articulo.mercadolibre.com.ar/MLA-590480429-fundamentos-de-organizacion-de-empresas-wr-spiegel-_JM

Tejera París, Enríque, (1962), **Administración Pública**, Recuperado de <http://html.rincondelvago.com/descentralizacion-de-la-educacion.html>.

Vercellino Soledad, 2012, **La ampliación del tiempo escolar: ¿Se modifican los componentes duros del formato escolar?** Revisión bibliográfica sobre estas temáticas, tomado el jueves 30. Recuperado de http://files.unicef.org/argentina/spanish/educacion_NuevosTiemposEducacionPrimaria_VERSION-WEB.pdf

INSTRUCCIONES PARA LA CONSULTA DEL TEXTO COMPLETO:

Para consultar el texto completo de esta tesis debe dirigirse a la Sala Digital del Departamento de Biblioteca de la Universidad Abierta para Adultos, UAPA.

Dirección

Biblioteca de la Sede – Santiago

Av. Hispanoamericana #100, Thomén, Santiago, República Dominicana

809-724-0266, ext. 276; biblioteca@uapa.edu.do

Biblioteca del Recinto Santo Domingo Oriental

Calle 5-W Esq. 2W, Urbanización Lucerna, Santo Domingo Este, República Dominicana. Tel.: 809-483-0100, ext. 245. biblioteca@uapa.edu.do

Biblioteca del Recinto Cibao Oriental, Nagua

Calle 1ra, Urb Alfonso Alonso, Nagua, República Dominicana.

809-584-7021, ext. 230. biblioteca@uapa.edu.do