



Carrera: Administración de Empresas

Diplomado:

Diseño y Estructura Organizacional para PYMES Dominicanas.

Proyecto:

Plan de Intervención a la PYME Supermercado Rosario

Autores:

Elianny del Carmen Jiménez.
Samuel Enrique Tolentino Suriel.

Facilitadora Acompañante:

Eliana CamposT taveras

**Martes 19 de Julio 2022
Santiago de los Caballeros
República Dominicana**

Índice

1.1.Introducción	1
1.2.Resumen ejecutivo	2
1.3. Aspectos Preliminares	4
1.3.1. Antecedentes sector empresarial dominicano.	4
1.4.Planteamiento del problema	5
1.4.1. Preguntas del proyecto	6
1.5.Objetivos del proyecto	6
1.5.1. Objetivo General	6
1.5.2. Objetivos específicos	6
1.6. Importancia y justificación del proyecto	6
1.7. Metodología del proyecto	7
1.7.1. Diagnóstico preliminar para la empresa Supermercado Rosario	7
1.7.2. Presentación empresa Supermercado Rosario:	7
Primera Unidad: Contexto Teórico Imagen Corporativa y Estructura Organizacional	8
1. Indiquen en qué consiste la imagen e identidad corporativa. Presenten dos conceptos de autores reconocidos y elaboren uno según su consideración.	9
2. Expliquen la diferencia entre identidad e imagen corporativas.	9
3. Describan cuáles son los fines o propósitos de la imagen corporativa.	9
4. Citen varias ventajas de la imagen corporativa	10
5. Digan cómo se puede mejorar la imagen corporativa.	10
6. Definen los siguientes elementos de la imagen corporativa:	11
7. Expliquen en qué consiste la estructura organizacional.	11
8. Describan los siguientes términos:	12
Defina los conceptos	12
9. Indique las principales funciones y responsabilidades que se dan en los siguientes niveles corporativos:	13

10. Organicen de manera lógica los siguientes puestos de trabajo según el nivel corporativo: Gerente de operaciones, asistente administrativa, cajera departamental, gerente de compras, auxiliar de almacén, supervisión de ventas, director comercial, representante de servicio al cliente, administrador general, conserje, encargada de cuentas por cobrar.	14
11. Defina los siguientes términos:	14
Segunda Unidad: Contexto Empresarial Pyme	16
Contexto Empresarial Pyme:	17
Misión	18
Visión	18
Valores	18
Productos o servicios que ofrece	19
Estructura Organizacional	19
Departamentos o áreas	19
Puestos de trabajo	20
Organigrama	20
Resultados análisis fortalezas y debilidades	21
Fortalezas	21
Debilidades	21
Observaciones de mejora	21
Tercera unidad: Diseño y Estructura Organizacional Pyme	23
• Fase 1: Diagnóstico organizacional Pyme. (Explique en detalle que se hizo en esta fase)	24
• Fase 2: Diseño y estructuración del contexto empresarial y su filosofía de negocios. (Explique en detalle que se hizo en esta fase)	24
• Fase 3: Diseño y estructuración de departamentos o áreas. (Explique en detalle que se hizo en esta fase)	24
• Fase 4: Diseño y estructuración de las normativas y políticas organizacionales. (Explique en detalle que se hizo en esta fase)	25
Conclusiones	25

Referencias Bibliográficas

27

Anexos

28

1.1.Introducción

En este entregable final del módulo 3 se podrán observar todas las informaciones recopiladas de este diplomado. Es propicio mencionar que a través de este informe se podrán observar los puntos más relevantes y lo que realmente está afectando a la empresa elegida que es Supermercado Rosario, para posteriormente diseñar las estrategias organizacionales más pertinentes que le permitan a dicha empresa mencionada anteriormente aumentar su productividad de la mejor manera posible y llevar su empresa a un nivel más elevado.

La empresa Supermercado Rosario que pertenece al sector comercial necesita un diseño y una estructura organizacional mejor trabajada y acorde a los nuevos tiempos que le permitan aumentar su productividad y mantenerse en el mercado, la empresa a pesar de contar con un organigrama carece de algunos puestos y departamentos por lo que esto perjudicaba el crecimiento empresarial. La falta de comunicación es una de las grandes problemáticas de la empresa por lo que habría que ponerle mucho énfasis en este aspecto en ver como se puede mejorar ya que en una empresa que no exista la comunicación las actividades no se van a poder realizar de la manera correcta y esto traerá consigo clientes insatisfechos.

Para lograr corregir las fallas mencionadas anteriormente se creó un manual corporativo que le permitirá a la empresa llegar a cumplir sus metas empresariales de la mejor manera posible ya que una empresa que cuente con fallas significativas en su estructura organizacional siempre va a estar desvíá y se le complica en gran manera en ser una empresa exitosa, debido a que cuando no existe una estructura organizacional bien organizada esto trae consigo un sin número de problemas que al final trae cambios significativos en la productividad de la empresa.

1.2. Resumen ejecutivo

La finalidad de este informe es ir desglosando de cómo fuimos realizando la propuesta mejorada de la estructura organizacional de nuestra pyme "Supermercado Rosario".

Primera unidad: contexto teórico, imagen corporativa y estructura organizacional.

En esta unidad realizamos los mandatos de la primera tarea del diplomado, donde hablamos de la imagen corporativa, su propósito, ventajas que tiene esta para la empresa entre otros aspectos. Entendemos que la imagen corporativa facilita a que el público nos identifique como marca, reconociéndose en los valores, principios y filosofía de nuestra empresa. También explicamos otro tema de suma importancia para las empresas, la estructura organizacional, que le brinda un orden a la empresa y le permite seguir una determinada dirección.

Segunda unidad: Contexto Empresarial Pyme:

En esta unidad se realizó un levantamiento de la pyme escogida que en nuestro caso fue el "Supermercado Rosario" se basa en su totalidad en conocer la estructura organizacional de la empresa es decir los departamentos, la descripción de puestos y el organigrama, en esta unidad se determinó que la estructura organizacional del Supermercado Rosario cuenta con fallas significativas y para erradicar dichas fallas mediante el manual corporativo se podrán conocer las estrategias que le permitan a la empresa manejarse de una mejor manera y poner los puntos en orden para que la empresa pueda alcanzar el próximo nivel y llegar a expandirse mucho más.

Tercera unidad: diseño y estructura organizacional pyme:

En unidad realizamos un resumen detallando en qué qué consiste cada fase de este diplomado el cual se dividió en 4:

La primera fase se realizó un levantamiento del Supermercado donde verificamos en que condiciones se encontraba a nivel organizacional.

En la segunda fase realizamos el diseño y estructuración del contexto empresarial del Supermercado.

En la tercera fase se realizó una propuesta de cómo pueden estar organizados sus departamentos y puestos de trabajo.

En la cuarta fase se trazaron y se reinventaron las normas y políticas del Supermercado.

1.3. Aspectos Preliminares

1.3.1. Antecedentes sector empresarial dominicano.

La empresa Supermercado Rosario pertenece al sector comercial debido a que se dedica a la venta al por menor de bienes de consumo. Podemos destacar que el sector minorista o al detalle es uno de los grandes pilares del desarrollo de la República Dominicana ya que es considerado uno de los sectores con mayor peso en la economía ya que ayuda notoriamente a la generación de empleos y sirve de motor de la actividad social y económica de los municipios y barrios de todo el país.

Es propicio citar que además de que el comercio es de suma importancia para la generación de empleos, ayuda en gran manera a la promoción del bienestar, disminución de la pobreza y el logro de un desarrollo sostenible e incluyente. Como es el caso del Supermercado Rosario el sector minorista se fundamenta en la venta directa al consumidor final ya que estos comerciantes adquieren los productos de los mayoristas para venderlos luego de forma directa a los consumidores. El ministerio de industria, comercio y Mipymes es el organismo gubernamental que establece la política de comercio interno del país, exceptuando aquella que se refiere al azúcar y a productos agropecuarios.

Por consiguiente, el sector al que pertenece el Supermercado Rosario siempre está en constante crecimiento y es por esto que se necesita tener un base y una estructura organizacional bien definida para que se pueda mantener en este sector que es tan exigente.

1.4.Planteamiento del problema

La empresa Supermercado Rosario que pertenece al sector comercial necesita un diseño y una estructura organizacional mejor trabajada y acorde a los nuevos tiempos que le permitan aumentar su productividad y mantenerse en el mercado, la empresa a pesar de contar con un organigrama carece de algunos puestos y departamentos por lo que esto perjudicaba el crecimiento empresarial. La falta de comunicación es una de las grandes problemáticas de la empresa por lo que habría que ponerle mucho énfasis en este aspecto en ver como se puede mejorar ya que en una empresa que no exista la comunicación las actividades no se van a poder realizar de la manera correcta y esto traerá consigo clientes insatisfechos.

En esta empresa existe una baja motivación empresarial y esto es algo que se debe mejorar cuanto antes ya que los empleados motivados trabajan de una mejor manera y hacen todo lo posible para que la empresa crezca en todos los ámbitos. Por el lado del logo de la empresa este es un logo muy común y no tiene nada representativo por lo que no se puede diferenciar de la competencia. El slogan del Supermercado es igual a los otros Supermercados de la zona es por esto por lo que replantear y promover un nuevo slogan sería de mucho beneficio para Supermercado Rosario ya que esto sería un punto diferenciador para atraer mucho más consumidores que la competencia.

La empresa Supermercado Rosario cuenta con algunas fallas en su estructura organizacional pero que de ser mejoradas posiciona la empresa dentro de las mejores y la llevara a un siguiente nivel hasta de expansión ya que cuando una empresa cuenta con una estructura organizacional bien definida se le abren muchas puertas y muchas veces si la empresa no cuenta con el presupuesto económico necesario pueden aparecer inversionistas ya que la imagen es lo que cuenta y esto es uno de los principales objetivos de este proyecto que este Supermercado se vea estético y acorde a los tiempos en donde cada día los consumidores son más exigentes

1.4.1. Preguntas del proyecto

¿Con un buen manual corporativo la empresa puede aumentar su productividad?

¿En qué manera influye el logo de una empresa en la atracción de clientes?

¿En dónde radica la importancia de un buen slogan empresarial?

¿Un organigrama bien estructurado trae ventajas competitivas para la empresa?

1.5. Objetivos del proyecto

1.5.1. Objetivo General

- Diseñar y estructurar el manual corporativo para la empresa Supermercado Rosario.

1.5.2. Objetivos específicos

- Renovar el logo de la empresa Supermercado Rosario.
- Formular un nuevo slogan para la empresa Supermercado Rosario.
- Reestructurar el organigrama para la empresa Supermercado Rosario.

1.6. Importancia y justificación del proyecto

Este proyecto tiene una importancia vital y tiene como objetivo el cual los empresarios le pongan mucho más énfasis en la buena estructuración del manual corporativo ya que esto influye en gran manera en cómo marche la empresa. Contar con un buen manual corporativo ayuda a la empresa a la hora de conocer su identidad visual y sirve como guía para establecer las normas a seguir. En ese mismo orden un manual corporativo ayuda a la empresa a definir la imagen que esta desea transmitir al público y además hace que la empresa se diferencie de su competencia. Muchas empresas no tienen el presupuesto para hacer este tipo de trabajo por lo cual el trabajo realizado en este proyecto le servirá de mucho a la empresa seleccionada y verán cambios significativos en todos los aspectos de su negocio.

Cabe destacar que la información plasmada en este proyecto es totalmente suministrada por la empresa Supermercado Rosario y con su autorización. Existen

muchos puntos claves para que una empresa pueda alcanzar su éxito empresarial y uno de ellos es poder contar con una buena estructura organizacional. La administración empresarial muchas veces basan sus objetivos en cosas que no tienen relevancia a la hora de tomar las riendas de un negocio y muchas veces desconocen muchos aspectos que afectan en gran manera a la empresa.

Por lo cual este proyecto además de ayudar a esta empresa busca que los empresarios en general conozcan todo lo que se necesita para tener una empresa bien estructurada. Muchas veces el personal administrativo de las empresas no le ponen mucha importancia a estos temas porque muchos de ellos son empíricos y no son profesionales y se le escapan muchos puntos en el ámbito organizacional que al final del día son imprescindibles para que una empresa marche de la manera correcta y pueda perdurar en el tiempo.

1.7. Metodología del proyecto

1.7.1. Diagnóstico preliminar para la empresa Supermercado Rosario

Aquí se muestran la información completa de la empresa, su estructura organizacional completa, el origen de la empresa y su historia, su imagen corporativa, su departamentalización y su organigrama.

1.7.2. Presentación empresa Supermercado Rosario:

Aquí se muestran las debilidades y fortalezas de la empresa mediante el análisis FODA para posteriormente ser trabajadas en la continuación del proyecto.

Primera Unidad: Contexto Teórico Imagen Corporativa y Estructura Organizacional

1. Indiquen en qué consiste la imagen e identidad corporativa. Presenten dos conceptos de autores reconocidos y elaboren uno según su consideración.

- Identidad corporativa son todos los mecanismos que una empresa elige para identificarse ante sus stakeholders –la comunidad, clientes, trabajadores, medios .Margulies (1977).
- La identidad corporativa es la suma de los elementos tangibles e intangibles que distinguen a una organización, y está configurada por las acciones de los líderes, por la tradición y el entorno de la empresa. [...] Tiene un horizonte multidisciplinar y fusiona la estrategia, estructura, comunicación y cultura de la empresa. Se manifiesta a través de múltiples canales, como el comportamiento y la comunicación de los trabajadores, las herramientas de comunicación comercial o el desempeño organizacional. Balmer (2001).
- La identidad corporativa es la que hace a una marca ser reconocida por el público, esta identidad es conformada por el nombre e imagen de la empresa, la imagen es elaborada de acuerdo a la idea de la empresa, sus principales valores y el sector al cual se dedica. [Concepto propio]

2. Expliquen la diferencia entre identidad e imagen corporativas.

La identidad es la forma en que la empresa se presenta como marca (gama de colores, logotipo, guía de diseño), mientras que, la imagen corporativa es la forma en que el público percibe la marca (valoraciones, impresiones, reputación).

3. Describan cuáles son los fines o propósitos de la imagen corporativa.

- Relación con el cliente, lograr una relación cordial y lo más cercana posible con el cliente.
- Llamar la atención, calar en la mente de los usuarios, tratando de crear una conexión con ellos y que finalmente consuman los productos o servicios que ofrezca.
- Posicionarse respecto a sus competidores, aportando una propuesta de valor y reflejando su personalidad de una manera clara.
- Motivar a sus empleados, quienes se sienten muy orgullosos de la marca para la que trabajan, aplicándose más en los procesos de trabajo y desarrollando al

máximo su potencial.

- Construir una marca fuerte, que de confianza y transmite solidez.

4. Citan varias ventajas de la imagen corporativa.

- Fidelización de tu cartera de clientes.
- Credibilidad ante el consumidor y tus proveedores.
- Exposición positiva de cara al exterior.
- Diferente ante tu competencia.
- Captación de nuevos clientes.
- Vinculado con valores de la mayor compromiso y profesionalismo.
- Tu producto o servicio tendrá una fuerte imagen ante tu consumidor.

5. Digan cómo se puede mejorar la imagen corporativa.

Nuestras recomendaciones son las siguientes:

- Tener siempre claro, cuál es su público objetivo.
- Escuchar, hoy en día a través de encuesta o herramientas como la big data, puede saber qué hablan las personas sobre tu empresa como marca, que esperan sobre ella.
- Centrarse en su filosofía, no parar hasta que la imagen representa la parte intangible de la empresa.
- Ser coherente, utilizar siempre una única imagen corporativa y estilo en todas sus comunicaciones.
- Desarrollar una voz y un tono consistente, dale la importancia que merece a los mensajes que lanzas.

6. Definen los siguientes elementos de la imagen corporativa:

- Nombre de la empresa y descripción, El nombre es el primer elemento de diferenciación de una empresa y debe ser elegido con cuidado. Un nombre debe ser claro y fácil de recordar. Son mejores los nombres cortos y sencillos. Entre otras cosas, buscaremos que el nombre sea atractivo, único y moderno.
- Filosofía organizacional (misión, visión y valores), permite establecer las bases

sobre las cuales funcionará y prestará servicio la empresa para el alcance de sus objetivos.

- Misión organizacional: corresponde a la razón de ser de la organización y constituye el resumen de todos los valores, objetivos e intenciones de la organización
- Visión organizacional: Se trata de la expectativa ideal de lo que quiere alcanzar la organización, indicando además cómo planea conseguir sus metas.
- Valores organizacionales: Se basan en cualidades como el respeto, la responsabilidad, la cordialidad, la honestidad, la eficiencia, la amabilidad, la creatividad y la puntualidad. Cada equipo de trabajo decide qué tipos de valores organizacionales son más importantes para la empresa.
- El eslogan de la empresa, Logo (logotipo, isotipo), es una frase corta que busca causar impacto por medio de la memorización y asociación del producto, para así promover su consumo.
- La identidad cromática que la representa, es lo que identifica el logo con su forma y su color ya que esto es lo que le da su significado, el color complementa la forma en la operación del significado del diseño, en la publicidad siempre es importante cómo se manejan los colores y las formas.
- Material corporativo que la identifica (carteles, tarjetas, packaging, papelería, etc.), presencia web, redes sociales o sistema de mensajería (WhatsApp). Es todo aquel material que se desarrolla con el objetivo de promocionar la imagen de la empresa, utilizando los factores identificativos de la misma.

7. Expliquen en qué consiste la estructura organizacional.

Es la distinta manera en que puede ser dividido el trabajo (Puesto, función y dónde se reporta dentro de la organización.) Para alcanzar luego la coordinación del mismo orientándose al logro de los objetivos.

8. Describan los siguientes términos:

- **Organigrama:** Se conoce como un esquema gráfico que representa la estructura

interna de una organización, mostrando así las relaciones jerárquicas y las competencias de esta. En resumen, este esquema brinda la información necesaria sobre la organización de una empresa para poder ser comprendida de una mejor manera. (eserp business)

• **Puesto de trabajo:** podríamos decir que un puesto de trabajo es el conjunto de actividades y de tareas que asume un trabajador dentro de una empresa, es decir que estas son las especificaciones concretas de lo que el trabajador va a realizar dentro de la empresa para percibir su salario. (Galán, 2021)

• **Niveles de autoridad:** Se refiere a la representación gráfica de los lugares o departamentos donde las personas designadas como responsables en la empresa ejercen su actividad. (López, 2017)

• **Departamentalización:** Esta consiste en separar y agrupar las funciones de una empresa conforme a su naturaleza, a través de la división del trabajo, donde las diversas tareas se delegan de la manera más lógica. (Franklin, 2009)

Defina los conceptos

• **Departamento:** Un departamento es una unidad funcional que tiene asignadas personas, recursos y responsabilidades dentro de una empresa. (Nirian, 2017)

• **Área:** Están son unidades comerciales que tienen funciones específicas para que la empresa funcione de manera eficiente, estos son equipos de empleados que tienen habilidades y experiencias similares.

• **División:** Hace referencia al número de tareas distintas en que se distribuye el trabajo necesario para la producción de un bien o servicio, tareas que han de ser realizadas por distintos trabajadores especializados en cada una de ellas.

• **Unidad:** Esta funciona de forma independiente, por lo tanto, tiene misión y objetivos propios, lo que permite que su planeación se realice en forma autónoma de las demás unidades de la empresa.

9. Indique las principales funciones y responsabilidades que se dan en los siguientes niveles corporativos:

Alta gerencia (Administradores y directivos):

- Establecer políticas
- Establecer directrices y objetivos estratégicos
- Monitorizar a los responsables para los más diversos procesos de un sistema de gestión.
- Proveer liderazgo y dirección para la gestión de calidad dentro de la organización.

Mandos medios (gerentes y supervisores):

- Definir y detallar los trabajos
- Planificar los trabajos
- Delegar funciones al personal
- Dirigir los equipos

Operativos (colaboradores):

- Producción y operación de productos y servicios
- Finalización de las tareas
- Cumplir los lineamientos de los niveles superiores (2014).

10. Organicen de manera lógica los siguientes puestos de trabajo según el nivel corporativo: Gerente de operaciones, asistente administrativa, cajera departamental, gerente de compras, auxiliar de almacén, supervisión de ventas,

director comercial, representante de servicio al cliente, administrador general, conserje, encargada de cuentas por cobrar.

Alta Gerencia

Administrador general
Asistente administrativa

Mandos Medios

Supervisión de ventas
Representante de servicio al cliente
Gerente de operaciones
Director comercial

Gerente de compras
Director Comercial

Operativos

Conserje
Auxiliar de almacén

Cajera departamental
Encargada de cuentas por cobrar

11. Defina los siguientes términos:

- **Proceso:** es un conjunto de actividades que ayudan a que una empresa alcance un objetivo específico.
- **Procedimiento:** es una secuencia definida paso a paso de actividades que deben seguirse en un orden establecido para realizar correctamente una tarea.
- Política, norma actividad o tarea: sistema estructurado y deliberado de principios que orientan la toma de decisiones de la empresa y que aspiran a lograr resultados.
- **Función:** consiste básicamente en descubrir y apreciar, las oportunidades de alcanzar algún fin de lograr alguna ganancia o beneficio.
- **Responsabilidad:** es el compromiso voluntario que asume una empresa con la sociedad y aplica tanto a nivel interno como externo de la empresa.
- **Autoridad:** es la facultad de mandar y la obligación correlativa de ser obedecidos por otros.
- **Jerarquía:** sirve para identificar la posición y la función que desempeña cada persona dentro de una empresa, siendo clave para mejorar la coordinación y la comunicación dentro de la propia empresa.
- **Método de trabajo:** comprenden un conjunto de aprendizaje que se desenvuelven normalmente en cualquier área, son técnicas que son empleadas

mediante diversos procedimientos que son realmente necesarias para todas las empresas para poder realizar un trabajo eficiente y en orden.

- **Técnica de trabajo:** se aplican a un colectivo laboral, su propósito es la creación de un ambiente de trabajo más propio para mejorar las habilidades de cada persona.

Segunda Unidad:
Contexto Empresarial Pyme

Contexto Empresarial Pyme:

- **Nombre**

Plaza hermano Rosario capellán S.R.L

- **Rnc**

1-31-68896-9

- **Descripción y sector al que pertenece**

Esta empresa se dedica a la venta al por menor de bienes de consumo. En sistema de autoservicio, entre lo que se encuentran: alimentos, ropa, artículos de higiene, perfumería y limpieza.

- **Logo y eslogan**



MEJORES PRECIOS, CALIDAD, HIGIENE Y CONFIANZA.

- **Identidad cromática**

Verde, comunica crecimiento, renovación, naturaleza, armonía y frescura, nos llevan a la relajación integrándonos en el medio ambiente para darnos seguridad.

Rojo, negro y blanco porque se impone.

Azul, comunica honestidad.

- **Marco Estratégico**

El marco estratégico de Supermercado Rosario busca alinear la misión y visión de la empresa de una mejor manera para que estos vayan en conjuntos con los objetivos organizacionales, para esto se necesitan utilizar mejores estrategias y unos planes operativos nuevos. Las estrategias que se van a utilizar utilizar en este marco estratégico serán las siguientes:

- Estrategias organizacionales
- Estrategias de supervisión de los objetivos
- Estrategias de reestructuración

Misión

Satisfacer a nuestros clientes, brindándoles el mejor precio posible, garantizando variedad y calidad, acorde a sus necesidades, con un personal altamente calificado y prestó para servir.

Visión

Ser el Supermercado más efectivo, más innovador de nuestra área contando con el personal más motivado y capacitado para ofrecerles a los clientes la mejor atención posible, y comercializar los mejores productos en calidad, marcas y presentaciones accesibles a todos los niveles de sociedad en el futuro.

Valores

- **Calidad:** Mejoras continuas de las actividades para garantizar los mejores productos del mercado al mejor precio.
- **Honestidad:** Mantener siempre una actitud sincera, positiva y justa sobre poniendo la equidad.
- **Confianza:** Trabajar de forma íntegra con transparencia y coherencia, estableciendo una relación de confianza y honesta entre clientes, proveedores, colaboradores y empresa.
- **Producto fresco y a granel:** Cuidando con especial dedicación la calidad de los productos de las secciones de frescos y a granel, para ofrecer la posibilidad de que cada cliente compre la cantidad que quiera o necesite en cada momento.
- **Compromiso:** Con los clientes, para ofrecerles la mejor calidad y servicio en los productos, y con los trabajadores, contando con ellos, haciéndoles partícipes de los proyectos de la empresa y ofreciéndoles garantías de futuro dentro del grupo.

Productos o servicios que ofrece

- Alimentos.
- Artículos de limpieza.
- Higiene y uso personal.
- Miscelánea.
- Bebidas alcohólicas.
- Artículos ferreteros.
- Servicios de camión de agua.

Estructura Organizacional

La estructura organizacional del Supermercado Rosario cuenta con fallas significativas que se han podido observar mediante la información recopilada de la empresa a lo largo del diplomado, para erradicar dichas fallas le brindaremos a la empresa Supermercado Rosario un manual corporativo que le permita a la empresa manejarse de una mejor manera y poner los puntos en orden para que la empresa pueda alcanzar el próximo nivel y llegar a expandirse mucho más ya que estamos en la certeza de que es un negocio con mucho potencial que solo debe estructurarse de una mejor manera para que puedan lograr el éxito empresarial.

Departamentos o áreas

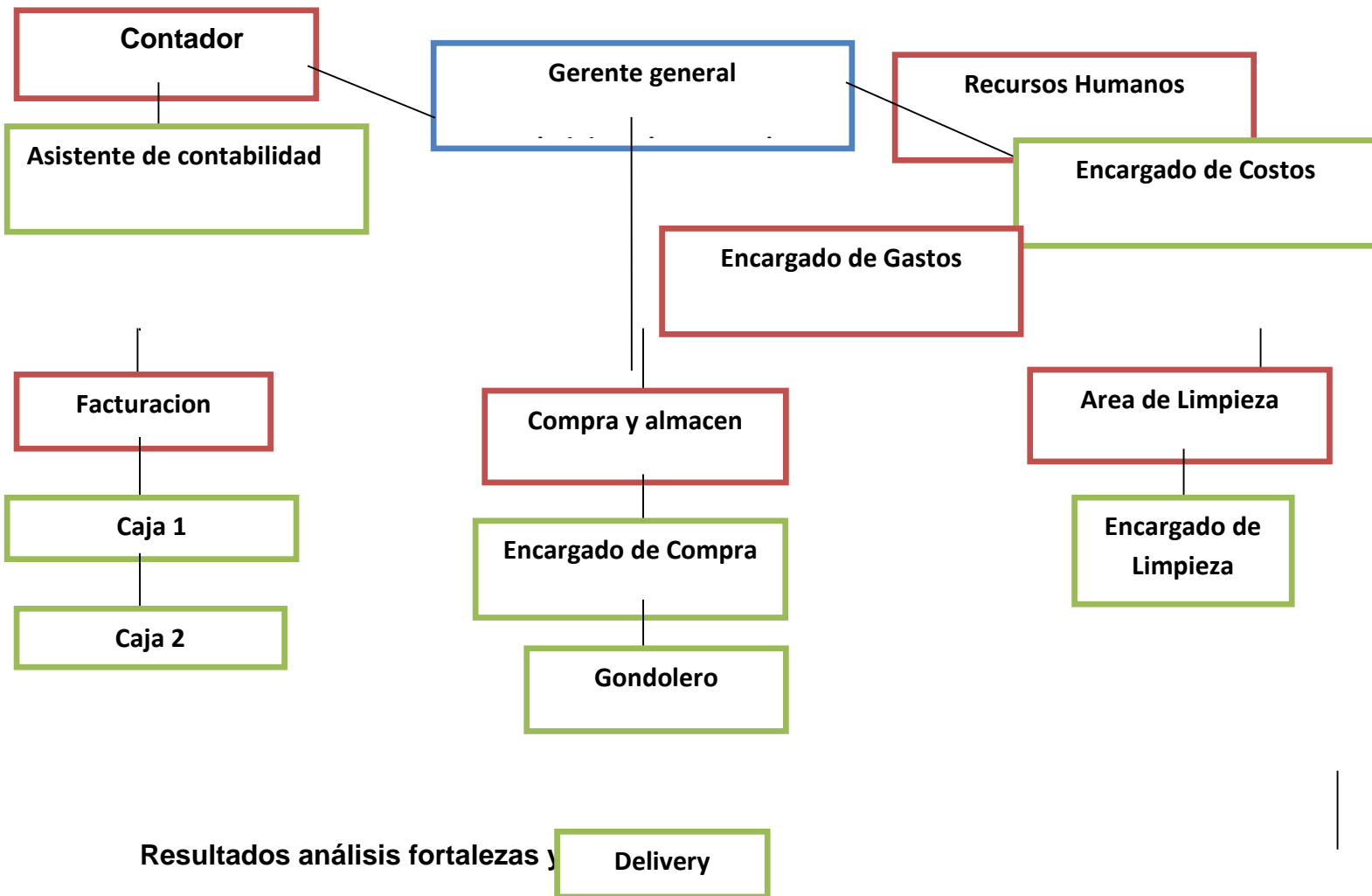
- Área de gerencia general.
- Área de contabilidad
- Área de caja.
- Área de compra y almacén.
- Recursos humanos
- Área de limpieza

Puestos de trabajo

- Administrador general
- Contador

- Asistente de contabilidad
- Dos cajeras
- Encargado de compra
- Encargado de costos
- Encargado de gastos
- Recursos humanos
- Gondolero
- Delivery
- Encargado de limpieza

Organigrama



Fortalezas

- Excelente servicio al cliente.
- Satisfacen las necesidades de la comunidad de Canas Arriba.
- Productos de calidad.
- Precios asequibles para los clientes.

Debilidades

- Aunque existe un organigrama podemos observar de que faltan algunos puestos y departamentos como lo son el departamento de recursos humanos, departamento de recepción de los productos
- Estrategias organizacionales desviadas ya que lo que ellos plantean en la misión y la visión no van acorde con lo que están poniendo en práctica en el Supermercado.
- Es muy común.
- Falta de comunicación ya que muchas veces se presenta el caso que debido al mal manejo de comunicación, el Delivery sale a una misma zona a llevar los pedidos y se le quedan algunos y tiene que volver al negocio a buscarlo.
- Poca motivación al personal.

Observaciones de mejora

- Renovación del logo del Supermercado ya que pensamos que es muy común y no tiene algo representativo que se diferencie de la competencia , por lo que crear un logo acorde a los nuevos tiempos es una de las observaciones de mejora inmediata.
- Incorporar un departamento de recursos humanos para lograr los objetivos trazados por la gerencia de la manera más organizada posible
- El slogan del Supermercado a nuestro parecer es igual a todos los otros Supermercados de la zona por lo que replantear y promover un nuevo slogan sería de mucho beneficio para el Supermercado ya que esto sería un punto diferenciador para atraer mucho más consumidores que la competencia que tienen slogans parecidos.
- Premiar al mejor empleado del mes, para que con esto todos se motiven y realicen un mejor trabajo.
- Establecer estrategias que permitan estabilizar las demandas de los clientes, para que pueda ser un Supermercado líder.

- Establecer mecanismos para tener siempre los aranceles llenos de los productos de la cesta básica para así satisfacer las necesidades del consumidor.

Tercera unidad:
Diseño y Estructura Organizacional Pyme

• Fase 1: Diagnóstico organizacional Pyme. (Explique en detalle que se hizo en esta fase)

En esta primera fase se realizó un levantamiento de la pyme Supermercado Rosario donde se realizaron las evaluaciones de lugar mediante plantillas que ayudaron a identificar las fallas organizativas que tenía el Supermercado para posteriormente buscar las estrategias que ayudaran a corregir dichos errores, en resumen, en esta primera fase se hizo un análisis general para ver en qué punto se encontraba la empresa y ver lo que se quería lograr en el futuro.

• Fase 2: Diseño y estructuración del contexto empresarial y su filosofía de negocios. (Explique en detalle que se hizo en esta fase)

En esta segunda fase tal y como su nombre lo dice se realizó el diseño y estructuración del contexto empresarial del Supermercado Rosario, esta fase fue de suma importancia porque aquí se pudo definir la filosofía de negocios de la empresa es decir que en esta fase se da a conocer el punto diferenciador entre el Supermercado Rosario y los otros Supermercados de la zona de canas arriba, la vega.

• Fase 3: Diseño y estructuración de departamentos o áreas. (Explique en detalle que se hizo en esta fase)

En esta tercera fase luego de realizar un levantamiento de su contexto empresarial, se agregaron los departamentos o áreas faltantes para que la empresa alcanzara su más alto nivel, es decir que esta fase ayudó en gran manera ya que aquí se incorporaron muchas nuevas áreas que al Supermercado le hacía falta para poder aumentar su productividad. Este levantamiento se realizó al igual que todos los otros mediante plantillas para posteriormente realizar los cambios pertinentes que fueran de mucho provecho para la empresa a nivel organizativo.

• Fase 4: Diseño y estructuración de las normativas y políticas organizacionales. (Explique en detalle que se hizo en esta fase)

Esta fase es una de las más llamativas y de las más importantes ya que aquí se trazaron y se reinventaron las normas y políticas de la empresa, para que los empleados y el personal administrativo pudieran realizar sus labores de una mejor manera cada uno con sus puntos claros. Uno de los aspectos más relevantes que se trató de corregir en esta fase fue la comunicación dentro de la empresa, ya que sin dudas para tener un éxito empresarial y aumentar la productividad se necesita una buena comunicación en conjunto con las normativas y políticas adecuadas.

7. Conclusiones

Manejar la información dentro de una organización se ha vuelto hoy en día cada vez más importante y se ha convertido en un recurso organizacional necesario y estratégico para la toma de decisiones, es por esto por lo que se plasma en cada una de las actividades tanto de los funcionarios, como de los procesos y procedimientos que existe en la organización, de manera que se incremente la productividad y eficiencia de la empresa al conocer el desarrollo, manejo y aplicación,

Este diseño estructural de SUPERMERCADO HERMANOS ROSARIOS se busca que todos los procesos queden estandarizar la labor que debe cumplir cada uno de sus colaboradores, para el cumplimiento de las necesidades y se facilita el manejo, desarrollo y análisis que tiene la empresa y el crecimiento a nivel operacional que se puede obtener al respetar la estructura organizacional planteada.

Podemos resaltar que es importante brindar especial atención a los aspectos administrativos y organizacionales de la empresa; ya que estos son los que van a consolidar a la compañía como una organización sólida que será competente y perdure en el tiempo, a la hora de enfrentar los retos del mercado hacia el futuro es de esta forma como el direccionamiento.

Creamos una estructura que lleve esta empresa a expresar una motivación mucho más amplia hacia la innovación y la expansión de su mercado. Con este diseño buscamos realizar vigilancia y seguimiento continuo a todos los procesos involucrados para el desarrollo, manejo y función de ser de la empresa, de manera se brinde una herramienta

diferenciadora que incremente la productividad de la organización y sea una fortaleza con la que cuente la empresa para que más adelante pueda convertirse en una oportunidad que le permita a la organización implementar estrategias y desarrollar un plan de acción que haga más competitivo.

Referencias Bibliográficas

Galán, J. S. (02 de Septiembre de 2021). economipedia. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/puesto-de-trabajo.html>.

López, J. A. (22 de Noviembre de 2017). La Prensa Gráfica. Obtenido de <https://www.laprensagrafica.com/opinion/Niveles-de-autoridad-dentro-de-las-empresas-20171121-0113.html>

Mael, A. y E. Ashforth (12). "Alumni and their Alma Mater: a Partial Test of the Reformulated Model of Organizational Identification". *Journal of Organizational Behavior*, 13, 103-123.

Margulies, W.P. (1977). "Make the most of your Corporate Identity". *Harvard Business Review*, julio-agosto, 66-72.

Markwick, N. y C. Fill (1991). "Towards a Framework for Managing Corporate Identity". *European Journal of Marketing*, 31 (5/6), 36-40.

Martineau, P. (1958). "The Personality of the Retail Store". *Harvard Business Review*, 36, 47-55

Nirian, P. O. (07 de Marzo de 2017). Economipedia. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/departamento.html>

Anexos

- Perfil de autores



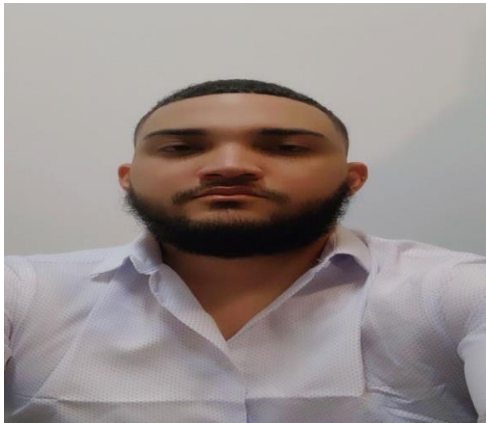
Elianny Jiménez.

Administración de empresas.

La vega.

Ser una buena líder que inspiré confianza y empatía a mis aliados.

Ser dueña de mi propia empresa es un orgullo para mi comunidad.



Samuel Tolentino.

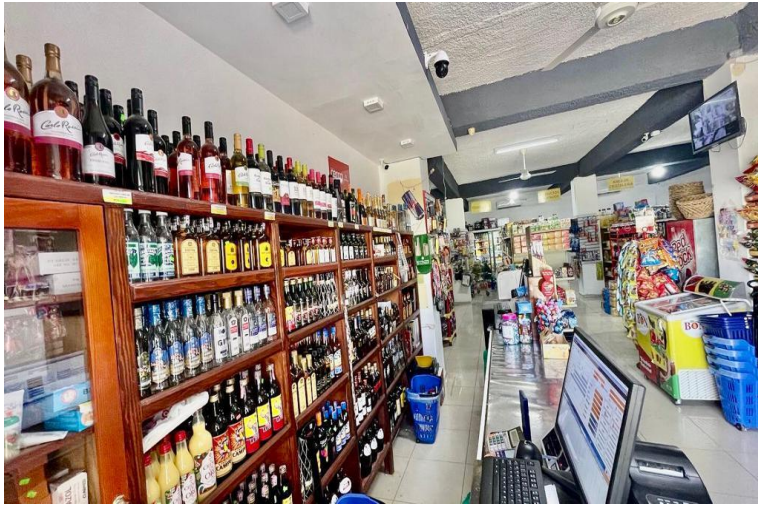
Administración de empresas.

Santiago de los Caballeros.

Ser un gran administrador y un líder para los demás.

Poder cumplir mis metas y ser ejemplo para los demás.

- Fotos o imágenes.




- Plantillas usadas

**PROYECTO FINAL DE GRADO DISEÑO Y ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL
PARA LA PYME XXX**

PLANTILLA DISEÑO Y ESTRUCTURA MARCO ESTRATÉGICO PYME

DESCRIPCIÓN GENERAL ORGANIZACIONAL	
Reseña Historia Empresa	<p>En el 2013, el señor Máximo Rosario, decide fundar el Supermercado Rosario, Su visión era la de proveer a la comunidad y zonas vecinas de un Supermercado dirigido a satisfacer las necesidades de la población, debido a la carencia de este tipo de negocio, en la comunidad de las canas.</p> <p>En el 2016, el negocio pasa a una nueva administración dirigida por el señor Juan Rosario junto a su hermano Pedro Rosario , en esta época se empieza los trabajos de remodelación del antigua edificio y la incursión de ventas de nuevos productos</p> <p>Este proyecto fue realizado con la finalidad de que las personas pudieran venir a adquirir sus compras satisfaciendo sus distintas necesidades. En la actualidad su administrador es el hijo del dueño Juan Antonio Rosario, y en conjunto a su familia y empleados la empresa trabaja día a día renovando periódicamente sus instalaciones para ofrecer comodidad y diversidad de servicios.</p>
Ubicación	Carretera presa de Taveras, Edif. Plaza hermanos Rosario #1 Las Canas arriba, La Vega, Rep. Dom.
Medios de Contacto	<ul style="list-style-type: none"> • 829-207-7695 • plazahermanosRosario@hotmail.com

	<ul style="list-style-type: none"> • https://SupermercadoRosario.negocio.site/ • https://vymaps.com/DO/Plaza-Rosario-109740/ • https://201800963.wixsite.com/SupermercadoRosario • https://www.facebook.com/plazaRosario16/ • https://wa.me/message/L2LNITWTX7OHP1
Naturaleza o Enfoque del Negocio	Esta empresa pertenece al sector comercial, dedicándose a la venta al por menor de bienes de consumo. En un sistema de autoservicio, entre lo que se encuentran: alimentos, ropa, artículos de higiene, perfumería y limpieza.
Público Objetivo	Estamos dirigidos a todas las personas, con la finalidad de poder servirte y complacerte con los mejores productos al mejor precio del mercado.
Productos que Ofrece	<ul style="list-style-type: none"> • Alimentos. • Artículos de limpieza. • Higiene y uso personal. • Miscelánea. • Bebidas alcohólicas. • Artículos ferreteros. • Servicios de camión de agua.
IMAGEN CORPORATIVA	
Logo Empresa	Identidad Cromática
	<ul style="list-style-type: none"> • Verde, comunica crecimiento, renovación, naturaleza, armonía y frescura, nos llevan a la relajación integrándonos en el medio ambiente para darnos seguridad. • Rojo, negro y blanco porque se impone. • Azul, comunica honestidad

	
Eslogan	
Mejores precios, calidad, higiene y confianza.	
FILOSOFÍA ORGANIZACIONAL	
Misión	Visión
<p>Satisfacer a nuestros clientes, brindándoles el mejor precio posible, garantizándole variedad y calidad, acorde a sus necesidades, con un personal altamente calificado y prestó para servir.</p>	<p>Ser el Supermercado más efectivo, más innovador de nuestra área contando con el personal más motivado y capacitado para ofrecerles a los clientes la mejor atención posible, y comercializar los mejores productos en calidad, marcas y presentaciones accesibles a todos los niveles de sociedad en el futuro.</p>
VALORES ORGANIZACIONALES	
Valor	Descripción
Calidad	Mejoras continuas de las actividades para garantizar los mejores productos del mercado al mejor precio.
Honestidad	Mantener siempre una actitud sincera, positiva y justa sobre poniendo la equidad.

Confianza	Trabajar de forma íntegra con transparencia y coherencia, estableciendo una relación de confianza y honesta entre clientes, proveedores, colaboradores y empresa.
Producto fresco y a granel	Cuidando con especial dedicación la calidad de los productos de las secciones de frescos y a granel, para ofrecer la posibilidad de que cada cliente compre la cantidad que quiera o necesite en cada momento
Serviciales	Nos apasiona entender las necesidades del cliente y ofrecerle los mejores productos con amabilidad y respeto.
OBJETIVOS ORGANIZACIONALES	
Indicador	Objetivo Smart
Rentabilidad	Aumentaremos las ventas de todos nuestros productos a un 30% en los próximos 3 meses.
Producto o Servicio	Seguir parámetros de alta calidad, con productos que marquen la diferencia y presente una compra beneficiosa a nuestros clientes.
Talento Humano	Contar con un personal altamente calificado que labore con calidad, haciendo sentir a nuestros clientes satisfecho y logrando nuestros objetivos como empresa.
Satisfacción del Cliente	Garantizar una excelente atención de servicios a mis clientes dándole informaciones oportunas y haciendo de su tiempo de espera lo más mínimo posible.

Posicionamiento - Desarrollo - Competitividad	Destacarnos por ser el Supermercado con mayor variedad de producto fresco, al mejor precio del mercado con una de las estructura más moderno de nuestra zona.
--	---

Elaborado por: Eliana Campos.

En fecha: Junio 6, 2022.

Plantilla No. 2

Supermercado Rosario Plantilla Descripción de Puesto	
DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PUESTO	
Nombre del Puesto	Gerente General
Departamento	Gerencia Beneral
Superior Inmediato	N/A
Subordinados	Encargado de contabilidad y Encargado de recursos humanos
Vinculaciones Internas	Administración del negocio
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PUESTO	
Objetivo: Propósito fundamental o misión del Puesto.	•Velar por el cumplimiento de los objetivos empresariales y Brindarles y proporcionar los recursos necesarios para poder alcanzar las metas y lograr aumentar la productividad del Supermercado.

<p>Funciones: Procesos claves que se manejan en el puesto.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definir las metas y objetivos de la empresa. 2. Determinar la estructura organizacional del negocio 3. Proporcionar los recursos 4. Asignar roles y tareas 5. Pagar sueldos a los empleados
<p>Responsabilidades: Compromisos que deben asumirse en el puesto.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Garantizar el cumplimiento de las políticas 2. Desarrollar estrategias comerciales 3. Proponer ideas innovadoras 4. Estar 100 % comprometido con el éxito del negocio 5. Mantener el orden empresarial
<p>Competencias Cognitivas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Títulos Académicos • Certificaciones Técnicas o Metodológicas • Conocimientos Empíricos • Habilidades Conceptuales • Conocimientos técnicos • Habilidades Administrativas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grado de contabilidad o administración de empresas. 2. Grado de contabilidad o administración de empresas. 3. Grado de contabilidad o administración de empresas. 4. Grandes capacidades organizativas 5. Capacidades de liderazgo Capacidad de análisis. Capacidades comunicativas
<p>Competencias Actitudinales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proyección personal • Habilidades interpersonales • Personalidad • Habilidades Sociales • Habilidades Participativas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buena presencia. 2. Excelentes relaciones humanas 3. Excelentes relaciones humanas 4. Entregado a su trabajo 5. Gran conocedor del mercado Capacidad para trabajar bajo presión
<p>Competencias Procedimentales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Habilidades para realizar tareas • Capacidad para gestionar o manejar recursos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manejo del ambiente empresarial 2. Manejo del ambiente empresarial 3. Capacidad para analizar los reportes del negocio Capacidad para manejar gran cantidad de recursos

<ul style="list-style-type: none"> Habilidades para implementar procesos Capacidad para gestionar o manejar personas Habilidades de autogestión 	<p>4. Habilidad para gestionar procesos</p> <p>5. Agilidad para enfrentar las crisis</p>
<p>Requerimientos Especiales</p> <ul style="list-style-type: none"> Género Residencia Licencia de conducir Visado Viajar Experiencia Laboral Edad Condiciones Físicas o salud Otros 	<p>1. Preferiblemente Hombre</p> <p>2. De 25 a 50 años</p> <p>3. Mínimo un año de experiencia laboral en puestos similares. Preferiblemente residente en las canas arriba, la vega.</p> <p>4.</p>
<p>Paquete de Beneficios</p> <ul style="list-style-type: none"> Salario Comisiones Incentivos Bonos Seguridad Social Seguro privado Becas Viáticos Otros 	<p>Ranking Salarial:</p> <ul style="list-style-type: none"> Salario Mínimo RD\$45.000.00 Salario medio RD\$55,000.00 Salario tope RD\$70,000.00 <p>Seguros de Ley</p> <ul style="list-style-type: none"> SFS AFP Riesgo Laboral

Supermercado Rosario	
Plantilla Descripción de Puesto	
DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PUESTO	
Nombre del Puesto	Encargado de recursos humanos
Departamento	Gerencia Beneral
Superior Inmediato	Gerente General
Subordinados	Personal completo del Supermercado
Vinculaciones Internas	Administración del personal

DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PUESTO	
Objetivo: Propósito fundamental o misión del Puesto.	•Tiene como misión gestionar de la mejor manera posible el capital humano del Supermercado. Tiene como objetivo mantener y desarrollar un recurso humano calificado y motivado para alcanzar los objetivos de la empresa.
Funciones: Procesos claves que se manejan en el puesto.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reclutamiento y selección del personal 2. Evaluación del desempeño 3. Capacitación del personal 4. Remuneracion de cargos 5. Aplicar las normas, políticas y reglamentos provistas por la gerencia
Responsabilidades: Compromisos que deben asumirse en el puesto.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Velar por un buen clima laboral 2. Desarrollar políticas de conducta 3. Velar por una buena comunicación interna 4. Servir de puente entre la alta gerencia y los empleados 5. Resolver conflictos empresariales
Competencias Cognitivas <ul style="list-style-type: none"> • Títulos Académicos • Certificaciones Técnicas o Metodológicas • Conocimientos Empíricos • Habilidades Conceptuales • Conocimientos técnicos • Habilidades Administrativas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grado de administración de 2. empresas, psicología 3. Alto sentido de responsabilidad 4. Proactiva 5. Capacidades comunicativas 5 – Capacidad de resolución de los problemas.
Competencias Actitudinales <ul style="list-style-type: none"> • Proyección personal • Habilidades interpersonales • Personalidad • Habilidades Sociales • Habilidades Participativas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buena presencia. 2. Excelentes relaciones humanas 3. Ser una persona empática 4. Gran conocedor del mercado 5. Capacidad para resolver problemas
Competencias Procedimentales <ul style="list-style-type: none"> • Habilidades para realizar tareas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dar seguimiento a las 2. necesidades del personal 3.

<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para gestionar o manejar recursos 	<p>Capacidad para analizar el talento humano</p> <p>Capacidad para manejar gran cantidad de personas</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Habilidades para implementar procesos • Capacidad para gestionar o manejar personas • Habilidades de autogestión 	<p>4. Habilidad para detectar fallas en el personal</p> <p>5. Capacidad para dar consejos</p>
<p>Requerimientos Especiales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Género • Residencia • Licencia de conducir • Visado • Viajar • Experiencia Laboral • Edad • Condiciones Físicas o salud • Otros 	<p>1. Preferiblemente mujer.</p> <p>2. De 25 a 40 años</p> <p>3. Mínimo un año de experiencia laboral en puestos similares.</p> <p>4. Preferiblemente residente en las canas arriba, la vega.</p>
<p>Paquete de Beneficios</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salario • Comisiones • Incentivos • Bonos • Seguridad Social • Seguro privado • Becas • Viáticos • Otros 	<p>Ranking Salarial:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salario Mínimo RD\$25.000.00 • Salario medio RD\$40,000.00 • Salario tope RD\$50,000.00 <p>Seguros de Ley:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SFS • AFP • Riesgo Laboral

<p>Supermercado Rosario</p> <p>Plantilla Descripción de Puesto</p>	
<p>DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PUESTO</p>	
<p>Nombre del Puesto</p>	<p>Encargado de contabilidad y/o asistente de contabilidad</p>
<p>Departamento</p>	<p>Nivel Corporativo</p>

Superior Inmediato	Gerente General
Subordinados	Áreas contables
Vinculaciones Internas	Administración de la contabilidad de la empresa
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PUESTO	
Objetivo: Propósito fundamental o misión del Puesto.	Tiene como misión dirigir, planificar y en ese mismo orden controlar la gestión contable del Supermercado.
Funciones: Procesos claves que se manejan en el puesto.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar el presupuesto anual 2. Elaborar informes internos y externos 3. Mantenimiento del Sistema contable 4. Brindar la información financiera a la gerencia 5. Supervisar las registraciones contables.
Responsabilidades: Compromisos que deben asumirse en el puesto.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer políticas contables adecuadas 2. Controlar las operaciones diarias de contabilidad 3. Realizar auditorías 4. Mantener registros fiscales 5. Hacer recomendaciones a la gerencia
Competencias Cognitivas <ul style="list-style-type: none"> • Títulos Académicos • Certificaciones Técnicas o Metodológicas • Conocimientos Empíricos • Habilidades Conceptuales • Conocimientos técnicos • Habilidades Administrativas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Licenciado en contabilidad o 2. gestión financiera 3. Manejo de programas contables 4. Conocimientos de inglés 5. Capacidad de interpretación 5 – Dominio de herramientas contables

<p>Competencias Actitudinales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proyección personal • Habilidades interpersonales • Personalidad • Habilidades Sociales • Habilidades Participativas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buena presencia. 2. Excelentes Relaciones humanas 3. Ser una persona sincera 4. Gran conocedor del mercado contable 5. Capacidad para interpretar estados financieros
<p>Competencias Procedimentales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Habilidades para realizar tareas • Capacidad para gestionar o manejar recursos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Una persona proactiva 2. Capacidad de planificación 3. Capacidad de organización
<ul style="list-style-type: none"> • Habilidades para implementar procesos • Capacidad para gestionar o manejar personas • Habilidades de autogestión 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Capacidad para trabajar bajo presión 5. Capacidad de análisis
<p>Requerimientos Especiales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Género • Residencia • Licencia de conducir • Visado • Viajar • Experiencia Laboral • Edad • Condiciones Físicas o salud • Otros 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Puede ser hombre o mujer 2. De 25 a 40 años 3. Mínimo un año de experiencia laboral en puestos similares. 4. Preferiblemente residente en las canas arriba, la vega.
<p>Paquete de Beneficios</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salario • Comisiones • Incentivos • Bonos • Seguridad Social • Seguro privado • Becas • Viáticos • Otros 	<p>Ranking Salarial:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salario Mínimo RD\$20,000.00 • Salario medio RD\$35,000.00 • Salario tope RD\$45,000.00 <p>Seguros de Ley:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SFS • AFP • Riesgo Laboral

Supermercado Rosario
Plantilla Descripción de Puesto

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PUESTO

Nombre del Puesto	Engarcodecostos
Departamento	Contabilidad
Superior Inmediato	Encargado de contabilidad
Subordinados	N/A
Vinculaciones Internas	Administración de los costos del Supermercado

DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PUESTO

Objetivo: Propósito fundamental o misión del Puesto.	El propósito fundamental de este puesto es coordinar las actividades relacionadas con la organización de los sistemas de costos
Funciones: Procesos claves que se manejan en el puesto.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supervisar el análisis de costo 2. Responder a los requerimientos internos y externo 3. Revisión del cierre mensual de costos 4. Participa en la elaboración del presupuesto 5. Realiza el proceso de la toma física de inventarios
Responsabilidades: Compromisos que deben asumirse en el puesto.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar apoyo al departamento de contabilidad 2. Analizar la metodología de costeo 3. Actualización de costos mensuales 4. Cierre de costos 5. Realizar indicadores

<p>Competencias Cognitivas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Títulos Académicos • Certificaciones Técnicas o Metodológicas • Conocimientos Empíricos • Habilidades Conceptuales • Conocimientos técnicos • Habilidades Administrativas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Licenciado en contabilidad o 2. gestión financiera 3. Alto sentido de responsabilidad 4. Proactiva Capacidades interpretativas 5 – Comunicación efectiva
<p>Competencias Actitudinales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proyección personal • Habilidades interpersonales • Personalidad • Habilidades Sociales • Habilidades Participativas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buena presencia. 2. Excelentes relaciones humanas 3. Ser una persona honesta 4. Gran conocedor de los costos 5. empresariales Capacidad para comunicarse con proveedores internos y externos
<p>Competencias Procedimentales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Habilidades para realizar tareas • Capacidad para gestionar o manejar recursos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dar seguimiento a los costos del 2. Supermercado 3. Habilidad analítica Capacidad para trabajar bajo presión
<ul style="list-style-type: none"> • Habilidades para implementar procesos • Capacidad para gestionar o manejar personas • Habilidades de autogestión 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Habilidad de trabajo en equipo 5. Capacidad para cálculos numéricos
<p>Requerimientos Especiales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Género • Residencia • Licencia de conducir • Visado • Viajar • Experiencia Laboral • Edad • Condiciones Físicas o salud • Otros 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preferiblemente Mujer 2. De 25 a 40 años 3. Mínimo un año de experiencia 4. laboral en puestos similares. Preferiblemente residente en las canas arriba, la vega.

Paquete de Beneficios <ul style="list-style-type: none"> • Salario • Comisiones • Incentivos • Bonos • Seguridad Social • Seguro privado • Becas • Viáticos • Otros 	Ranking Salarial: <ul style="list-style-type: none"> • Salario Mínimo RD\$18.000.00 • Salario medio RD\$30000.00 • Salario tope RD\$40,000.00 Seguros de Ley: <ul style="list-style-type: none"> • SFS • AFP • Riesgo Laboral
---	--

Supermercado Rosario Plantilla Descripción de Puesto	
DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PUESTO	
Nombre del Puesto	Encargado de Gastos
Departamento	Contabilidad
Superior Inmediato	Encargado de contabilidad
Subordinados	N/A
Vinculaciones Internas	Administración de los gastos del Supermercado
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PUESTO	
Objetivo: Propósito fundamental o misión del Puesto.	El propósito fundamental de este puesto es desarrollar un presupuesto y en ese mismo orden supervisar su implementación.

<p>Funciones: Procesos claves que se manejan en el puesto.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar el presupuesto de la empresa 2. Revisar solicitudes presupuestarias 3. Presentar presupuestos a la alta gerencia 4. Analizar la información financiera 5. Diseñar procedimientos presupuestarios eficaces
<p>Responsabilidades: Compromisos que deben asumirse en el puesto.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Velar por la creación de un buen plan económico 2. Supervisar que los gastos no sean superiores a los ingresos 3. Realizar los análisis de rentabilidad 4. Conocer el mercado con exactitud 5. Realizar indicadores mensuales
<p>Competencias Cognitivas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Títulos Académicos • Certificaciones Técnicas o Metodológicas • Conocimientos Empíricos • Habilidades Conceptuales • Conocimientos técnicos • Habilidades Administrativas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Licenciado en contabilidad o gestión financiera 2. Alto sentido de responsabilidad 3. Proactiva 4. Capacidades interpretativas 5. Comunicación efectiva
<p>Competencias Actitudinales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proyección personal • Habilidades interpersonales • Personalidad • Habilidades Sociales • Habilidades Participativas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buena presencia. 2. Excelentes relaciones humanas 3. Ser una persona leal 4. Gran conocedor de los gastos empresariales 5. Capacidad para identificar variaciones
<p>Competencias Procedimentales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Habilidades para realizar tareas • Capacidad para gestionar o manejar recursos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dar seguimiento a los gastos del Supermercado 2. Habilidad analítica 3. Capacidad para trabajar bajo presión

<ul style="list-style-type: none"> • Habilidades para implementar procesos • Capacidad para gestionar o manejar personas • Habilidades de autogestión 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Habilidad de trabajo en equipo 5. Capacidad para cálculos numéricos
<p>Requerimientos Especiales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Género • Residencia • Licencia de conducir • Visado • Viajar • Experiencia Laboral • Edad • Condiciones Físicas o salud • Otros 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Puede ser mujer o hombre 2. De 25 a 40 años 3. Mínimo un año de experiencia laboral en puestos similares. 4. Preferiblemente residente en las canas arriba, la vega.
<p>Paquete de Beneficios</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salario • Comisiones • Incentivos • Bonos • Seguridad Social • Seguro privado • Becas • Viáticos • Otros 	<p>Ranking Salarial:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salario Mínimo RD\$16.000.00 • Salario medio RD\$25000.00 • Salario tope RD\$35,000.00 <p>Seguros de Ley:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SFS • AFP • Riesgo Laboral

Supermercado Rosario	
Plantilla Descripción de Puesto	
DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PUESTO	
Nombre del Puesto	Cajera
Departamento	Facturación
Superior Inmediato	Gerente general
Subordinados	N/A
Vinculaciones Internas	Facturación de productos del Supermercado.

DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PUESTO

Objetivo: Propósito fundamental o misión del puesto.	El propósito fundamental de este puesto es procesar, registrar y administrar todas las transacciones del Supermercado.
Funciones: Procesos claves que se manejan en el puesto.	<ol style="list-style-type: none">1. Verificar la cuenta de la compra para informar al cliente el total a pagar.2. Consultar precios y llevar la cuenta total a pagar, por esta razón el cajero deberá tener a la mano los códigos de cada producto para el correcto ingreso de la venta, así como para indicar al cliente su costo real.3. Colocar el dinero en efectivo bajo un formato con la descripción de la venta a la que pertenece.4. Recepción del dinero por parte del cliente, este dinero puede ser en: efectivo, cheque, tarjeta, giros, etc.5. Prestar atención a los detalles del entorno para detectar anomalías y accidentes.
Responsabilidades: Compromisos que deben asumirse en el puesto.	<ol style="list-style-type: none">1. Saber brindar calidad de servicio y confidencialidad en la atención al cliente.2. Ser detallista para prestar atención a los detalles del entorno para detectar anomalías y accidentes.3. Conocer el uso de la sumadora con las operaciones aritméticas más básicas.4. Desarrollar el manejo de la computadora y tener facilidad en el uso de aplicaciones y dispositivos.5. Entender con facilidad el uso de formatos y la organización de documentación.

<p>Competencias Cognitivas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Títulos Académicos • Certificaciones Técnicas o Metodológicas • Conocimientos Empíricos • Habilidades Conceptuales • Conocimientos técnicos • Habilidades Administrativas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. curso de cajero de Supermercado. 2. Alto sentido de responsabilidad 3. Proactiva 4. Capacidades interpretativas 5 – Comunicación efectiva
<p>Competencias Actitudinales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proyección personal • Habilidades interpersonales • Personalidad • Habilidades Sociales • Habilidades Participativas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buena presencia. 2. Excelentes relaciones humanas 3. Ser una persona leal 4. Gran conocedor de los gastos empresariales 5. Capacidad para identificar variaciones
<p>Competencias Procedimentales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Habilidades para realizar tareas • Capacidad para gestionar o manejar recursos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dar seguimiento a los gastos del Supermercado 2. Supermercado 3. Habilidad analítica Capacidad para trabajar bajo presión
<ul style="list-style-type: none"> • Habilidades para implementar procesos • Capacidad para gestionar o manejar personas • Habilidades de autogestión 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Habilidad de trabajo en equipo 5. Capacidad para cálculos numéricos
<p>Requerimientos Especiales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Género • Residencia • Licencia de conducir • Visado • Viajar • Experiencia Laboral • Edad • Condiciones Físicas o salud • Otros 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Puede ser mujer o hombre 2. De 19 a 40 años 3. Mínimo un año de experiencia laboral en puestos similares. 4. Preferiblemente residente en las canas arriba, la vega.

Paquete de Beneficios <ul style="list-style-type: none"> • Salario • Comisiones • Incentivos • Bonos • Seguridad Social • Seguro privado • Becas • Viáticos • Otros 	Ranking Salarial: <ul style="list-style-type: none"> • Salario Mínimo RD\$13.000.00 • Salario medio RD\$15000.00 • Salario tope RD\$17,000.00 Seguros de Ley: <ul style="list-style-type: none"> • SFS • AFP • Riesgo Laboral
---	---

Supermercado Rosario	
Plantilla Descripción de Puesto	
DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PUESTO	
Nombre del Puesto	Encargado de Compra
Departamento	Despacho
Superior Inmediato	Gerente general
Subordinados	Asistente de compra
Vinculaciones Internas	Mantener suplido de provisiones el almacén del Supermercado.
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PUESTO	
Objetivo: Propósito fundamental o misión del puesto.	Su objetivo fundamental es establecer la política de compras de la organización en coordinación con el área productiva y el área financiera. Todo ello en términos de calidad, cantidad y sobre todo, precio

<p>Funciones: Procesos claves que se manejan en el puesto.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prospección, búsqueda y negociación de/con proveedores. 2. Analizar periódicamente los precios de las materias primas, componentes o materiales. 3. Control de calidad de las materias primas y componentes. 4. Controlar toda la gestión documental que acompaña a cada compra. 5. Información a tiempo real del stock del Supermercado.
<p>Responsabilidades: Compromisos que deben asumirse en el puesto.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planificar la estructura del departamento de compras. 2. Estar al día constantemente de las novedades del mercado. 3. Buscar los proveedores más eficientes. 4. Negociar y pactar las condiciones de suministro. 5. Tener en mente las necesidades de stock.
<p>Competencias Cognitivas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Títulos Académicos • Certificaciones Técnicas o Metodológicas • Conocimientos Empíricos • Habilidades Conceptuales • Conocimientos técnicos • Habilidades Administrativas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocimiento técnico en principios de compras. 2. de compras. 3. Alto sentido de responsabilidad 4. Proactiva 5. Capacidades interpretativas 5 – Comunicación efectiva
<p>Competencias Actitudinales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proyección personal • Habilidades interpersonales • Personalidad • Habilidades Sociales • Habilidades Participativas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buena presencia. 2. Excelentes Relaciones humanas 3. Ser una persona leal 4. Gran conocedor de compras de provisiones de Supermercado. 5. Capacidad para identificar productos de calidad.
<p>Competencias Procedimentales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Habilidades para realizar tareas • Capacidad para gestionar o manejar recursos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dar seguimiento a las compras del Supermercado 2. Supermercado 3. Habilidad con los proveedores. Capacidad para trabajar bajo presión

<ul style="list-style-type: none"> • Habilidades para implementar procesos • Capacidad para gestionar o manejar personas • Habilidades de autogestión 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Habilidad de trabajo en equipo 5. Capacidad para cálculos numéricos
<p>Requerimientos Especiales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Género • Residencia • Licencia de conducir • Visado • Viajar • Experiencia Laboral • Edad • Condiciones Físicas o salud • Otros 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Puede ser mujer o hombre 2. De 25 a 40 años 3. Mínimo un año de experiencia laboral en puestos similares. 4. Preferiblemente residente en las canas arriba, la vega.
<p>Paquete de Beneficios</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salario • Comisiones • Incentivos • Bonos • Seguridad Social • Seguro privado • Becas • Viáticos • Otros 	<p>Ranking Salarial:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salario Mínimo RD\$18.000.00 • Salario medio RD\$23.000.00 • Salario tope RD\$30,000.00 <p>Seguros de Ley:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SFS • AFP • Riesgo Laboral

Supermercado Rosario	
Plantilla Descripción de Puesto	
DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PUESTO	
Nombre del Puesto	Gondolero
Departamento	Provisiones
Superior Inmediato	Encargado de Compra
Subordinados	NA
Vinculaciones Internas	Mantener las góndolas abastecidas de provisiones.
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PUESTO	

<p>Objetivo: Propósito fundamental o misión del puesto.</p>	<p>Su objetivo principal es asegurar el correcto abastecimiento de las góndolas del área asignada con la variedad de productos que se ofrecen, buscar las mercancías en almacén y organizarlas en las góndolas.</p>
<p>Funciones: Procesos claves que se manejan en el puesto.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizar, acomodar y distribuir mercadería en el área indicada, 2. Rotación de mercadería en mal estado. 3. Limpiar y ordenar las góndolas. 4. Etiquetar precios a los productos. 5. Reponer los artículos que se van terminando.
<p>Responsabilidades: Compromisos que deben asumirse en el puesto.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Orientar a los clientes acerca de los productos. 2. Colaborar con la apertura y cierre del Supermercado. 3. Conteo de los productos exhibidos y en los depósitos. 4. Tratar a los clientes bien. 5. Saludar con cortesía a los clientes.
<p>Competencias Cognitivas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Títulos Académicos • Certificaciones Técnicas o Metodológicas • Conocimientos Empíricos • Habilidades Conceptuales • Conocimientos técnicos • Habilidades Administrativas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merchandising. 2. Alto sentido de responsabilidad 3. Proactiva 4. Capacidades interpretativas 5 – Comunicación efectiva
<p>Competencias Actitudinales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proyección personal • Habilidades interpersonales • Personalidad • Habilidades Sociales • Habilidades Participativas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buena presencia. 2. Excelentes relaciones humanas 3. Ser una persona leal 4. Ordenado 5. Proactivo.
<p>Competencias Procedimentales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Habilidades para realizar tareas • Capacidad para gestionar o manejar recursos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ordenar correctamente las provisiones. 2. Habilidad para ordenar. 3. Capacidad para trabajar bajo presión

<ul style="list-style-type: none"> • Habilidades para implementar procesos • Capacidad para gestionar o manejar personas • Habilidades de autogestión 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Habilidad de trabajo en equipo 5. Coordinar y abastecer las góndolas a tiempo.
<p>Requerimientos Especiales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Género • Residencia • Licencia de conducir • Visado • Viajar • Experiencia Laboral • Edad • Condiciones Físicas o salud • Otros 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masculino 2. De 22 a 35 años 3. Sin experiencia. 4. Preferiblemente residente en las canas arriba, la vega.
<p>Paquete de Beneficios</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salario • Comisiones • Incentivos • Bonos • Seguridad Social • Seguro privado • Becas • Viáticos • Otros 	<p>Ranking Salarial:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salario Mínimo RD\$8.000.00 • Salario medio RD\$9.000.00 • Salario tope RD\$10,000.00 <p>Seguros de Ley:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SFS • AFP • Riesgo Laboral

Supermercado Rosario
Plantilla Descripción de Puesto

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PUESTO

Nombre del Puesto	Delivery
Departamento	Despacho
Superior Inmediato	Recursos humanos
Subordinados	NA
Vinculaciones Internas	Regar pedidos.

DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PUESTO

Objetivo: Propósito fundamental o misión del puesto.	Hacer las entregas a domicilio de los productos que los clientes compran vía WhatsApp.
Funciones: Procesos claves que se manejan en el puesto.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organiza la ruta de transporte en función del pedido y la ubicación del domicilio donde debe hacer la entrega. 2. Conduce el vehículo desde el lugar de elaboración o venta hasta el domicilio. 3. Libra el pedido, teniendo cuidado de que la atención al cliente sea la correcta. 4. Utiliza la aplicación WhatsApp para comunicarse con el cliente. 5. Conducir la motocicleta del Supermercado.

<p>Responsabilidades: Compromisos que deben asumirse en el puesto.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Satisfacer al cliente. 2. Entregar los pedidos al menor tiempo posible. 3. Ordenar los pedidos por rutas. 4. Atender al 100 % el celular, ya que es la vía que tiene para comunicarse con el cliente. 5. Ayudar en la caja en tiempo libre.
<p>Competencias Cognitivas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Títulos Académicos • Certificaciones Técnicas o Metodológicas • Conocimientos Empíricos • Habilidades Conceptuales • Conocimientos técnicos • Habilidades Administrativas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ser bachiller. 2. Alto sentido de responsabilidad 3. Proactiva 4. Capacidades interpretativas 5 – Comunicación efectiva
<p>Competencias Actitudinales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proyección personal • Habilidades interpersonales • Personalidad • Habilidades sociales • Habilidades participativas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Joven 2. Excelentes Relaciones humanas 3. Ser una persona leal 4. Simpático. 5. Capacidad para conducir motocicleta.
<p>Competencias Procedimentales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Habilidades para realizar tareas • Capacidad para gestionar o manejar recursos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Habilidades para guiar motocicletas. 2. Rapidez en el servicio. 3. Capacidad para trabajar bajo presión.
<ul style="list-style-type: none"> • Habilidades para implementar procesos • Capacidad para gestionar o manejar personas • Habilidades de autogestión 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Habilidad de trabajo en equipo. 5. Comunicación efectiva.
<p>Requerimientos Especiales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Género • Residencia • Licencia de conducir • Visado • Viajar • Experiencia Laboral • Edad • Condiciones Físicas o salud 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hombre. 2. De 18 a 30 años 3. Sin experiencia. 4. Preferiblemente residente en las zonas arriba, la vega.

<ul style="list-style-type: none"> Otros 	
Paquete de Beneficios <ul style="list-style-type: none"> Salario Comisiones Incentivos Bonos Seguridad Social Seguro privado Becas Viáticos Otros 	Ranking Salarial: <ul style="list-style-type: none"> Salario Mínimo RD\$3.000.00 Salario medio RD\$4.000.00 Salario tope RD\$5,000.00 Seguros de Ley: <ul style="list-style-type: none"> SFS AFP Riesgo Laboral

Supermercado Rosario Plantilla Descripción de Puesto	
DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PUESTO	
Nombre del Puesto	Encargado de Limpieza
Departamento	Limpieza
Superior Inmediato	Gerente general y recursos humanos
Subordinados	NA
Vinculaciones Internas	Mantener limpio y ordenado el Supermercado.
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PUESTO	

<p>Objetivo: Propósito fundamental o misión del puesto.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Su objetivo principal es mantener la higiene en todo el espacio del Supermercado.
<p>Funciones: Procesos claves que se manejan en el puesto.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar las actividades de limpieza en el Supermercado mediante el uso de instrumentos y material de insumo; 2. mantener en óptimas condiciones en el Supermercado y que las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos. 3. Clasificar las bayetas, mopas y cepillos de acuerdo a su uso. 4. Mantener los cristales limpios. 5. Limpieza, almacenaje y suministro de áreas designadas de las instalaciones (limpiar el polvo, barrer, aspirar, fregar, limpiar salidas de aire del techo, limpiar los servicios, etc.).
<p>Responsabilidades: Compromisos que deben asumirse en el puesto.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hacer la limpieza del Supermercado de forma permanente. 2. Realización y documentación de actividades rutinarias de mantenimiento e inspección 3. Utilizar productos con aromas para hacer la limpieza del Supermercado. 4. Hacer que el lugar esté siempre limpio y sea más fácil hacer la limpieza general . 5. Llevar a cabo las tareas de limpieza profunda y proyectos especiales
<p>Competencias Cognitivas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Títulos Académicos • Certificaciones Técnicas o Metodológicas • Conocimientos Empíricos • Habilidades Conceptuales • Conocimientos técnicos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persona en condición de trabajo. 2. Alto sentido de responsabilidad 3. Proactiva 4. Capacidades interpretativas 5 – Comunicación efectiva

<ul style="list-style-type: none"> Habilidades Administrativas 	
<p>Competencias Actitudinales</p> <ul style="list-style-type: none"> Proyección personal Habilidades interpersonales Personalidad Habilidades Sociales Habilidades Participativas 	<ol style="list-style-type: none"> Capacidad para aprender Excelentes Relaciones humanas Ser una persona leal Trabajo en equipo. Capacidad de organizar.
<p>Competencias Procedimentales</p> <ul style="list-style-type: none"> Habilidades para realizar tareas Capacidad para gestionar o manejar recursos 	<ol style="list-style-type: none"> Dar seguimiento a la limpieza del Supermercado. responsabilidad tener flexibilidad
<ul style="list-style-type: none"> Habilidades para implementar procesos Capacidad para gestionar o manejar personas Habilidades de autogestión 	<ol style="list-style-type: none"> Adaptabilidad Habilidad para trabajar en equipo y prestar cuidado al manejar productos o herramientas.
<p>Requerimientos Especiales</p> <ul style="list-style-type: none"> Género Residencia Licencia de conducir Visado Viajar Experiencia Laboral Edad Condiciones Físicas o salud Otros 	<ol style="list-style-type: none"> Puede ser mujer o hombre De 25 a 40 años Sin experiencia.. Preferiblemente residente en las canas arriba, la vega.

Paquete de Beneficios <ul style="list-style-type: none"> • Salario • Comisiones • Incentivos • Bonos • Seguridad Social • Seguro privado • Becas • Viáticos • Otros 	Ranking Salarial: <ul style="list-style-type: none"> • Salario Mínimo RD\$6.000.00 • Salario medio RD\$7.000.00 • Salario tope RD\$8,000.00 Seguros de Ley: <ul style="list-style-type: none"> • SFS • AFP • Riesgo Laboral
---	---

DISEÑO Y ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL PYME

NORMATIVAS LABORALES

Horario de entrada y salida	De lunes a sábados de 7::50 AM a 8:20 PM Domingos de 7:50 AM a 4:20 PM
Vestimenta o uniforme	Cajera: camisa blanca, pantalón y chaleco negros Gondoleros y departamento de limpieza: t-shirts azules con el logo del Supermercado y delantal blanco. Mandos medios y alta gerencia: Camisa blanca, pantalón y zapatos negros.
Sistema de control asistencia o ponchado	El control de asistencia actualmente se realiza pasando lista en las mañanas, pero se le sugiere a la gerencia implementar el sistema de ponchado que es más eficaz y acorde a los nuevos tiempos y la persona que pasa la lista se puede poner a trabajar en otra área.
Horario de almuerzo o descanso largo	El horario de almuerzo se divide en 2 grupos uno de 12:00 PM a 1:30 PM y el otro grupo de 1:30 PM A 3:00 PM
Uso de equipo de protección o seguridad	En el almacén los empleados necesitan chaleco y casco de protección.

Señalización áreas o departamentos	Las áreas de salidas generales todas estarán señalizadas y las salidas de emergencia con letreros. Al igual que cada departamento y área del Supermercado.
Área de descanso colaboradores	Se habilitará un área de descanso para que los empleados puedan almorzar dentro del Supermercado y no tengan que ir a sus casas.
Permisos laborales	Los permisos laborales se solicitarán mediante el departamento de recursos humanos.
Inducción nuevos trabajadores: <ol style="list-style-type: none"> 1. Contrato 2. Inclusión en la seguridad social 3. Periodo de prueba 4. Entrenamiento en el puesto 5. Otros. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los contratos laborales de la empresa oficialmente se realizan después de los 3 meses de prueba del empleado. 2. Luego de contratado el empleado mediante la ley 87-01 de la seguridad social se mandan todos los documentos pertinentes para ser incluido. 3. El periodo de prueba para ser contratado de manera definitiva en el Supermercado serán de 3 meses 4. En los 3 meses de prueba se le brindará a los empleados los entrenamientos necesarios para su puesto. 5. -
Medidas correctivas en caso de; <ol style="list-style-type: none"> 1. Ausencias injustificadas 2. Llegadas tardías 3. Conflictos internos 4. Conflictos con clientes 5. Daño en equipos o maquinarias 6. Mal manejo de insumos o materiales 7. Violación normas de horario 8. Violación normas vestimenta 9. Violación uso de equipos de seguridad 10. Otros. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Para las ausencias injustificadas se le dará una advertencia al empleado y cada empleado tendrá 3 advertencias que si pasan ese límite serán despedidos. 2. Para las llegadas tardías los empleados tendrán que pagar con horas extras sin derecho a cobrarlas. 3. Los conflictos internos se solucionarán en el área de recursos humanos. 4. Si existe un conflicto se citará al cliente y al empleado para poner todo claro antes de tomar decisiones. 5. Para el daño de los equipos o maquinarias si fueron sin intención se dejará pasar de lo contrario se disminuirá de su salario. 6. El mal manejo de insumos se corregirá mediante entrenamientos a los empleados. 7. La violación al horario se descontará con el salario de los empleados.

	<p>8. Si un empleado viola los códigos de vestimenta se le pone una advertencia que a la 3ra será despedido.</p> <p>9. Si algún empleado viola el uso de los equipos de seguridad si llega a pasar algún suceso y el empleado no cuenta con los equipos de seguridad necesarios la empresa no se hará responsable.</p> <p>10. -</p>
<p>Pago compensaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Salario ● Vacaciones ● Salario Navidad ● Bonificación ● Incentivos o comisiones ● Horas extras 	<ul style="list-style-type: none"> ● Los empleados disfrutarán de un sueldo mensual repartido en 2 quincenas ● Las vacaciones en el Supermercado serán por antigüedad y cada empleado empieza con 1 semana de vacaciones que por cada año de servicio del empleado se le aumentará 1 día en sus vacaciones. ● El salario de navidad será una 1/12 parte del salario de cada empleado y se dará entre los días 10 y 15 de cada diciembre. ● La bonificación a los empleados se entregará en noviembre de todos los años si existió una ganancia en ese año ● No se pagan incentivos ● Las horas extras se pagarán con un 35% de aumento en las horas normales.
<ul style="list-style-type: none"> ● Despidos y pago prestaciones laborales 	<ul style="list-style-type: none"> ● Los despidos se realizan luego de una falta grave del empleado y luego de consultarlo con el departamento de recursos humanos. ● Se le notificará al empleado en un periodo de 15 días laborales para que vaya a buscar su liquidación.
<p>Capacitación</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Cada 3 meses se realizan capacitaciones en todas las áreas del Supermercado para que el progreso sea constante y acorde a los nuevos tiempos.

DISEÑO Y ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL PYME

POLITICA LABORALES

<p>Compras</p> <ol style="list-style-type: none">1. Insumos2. Equipos y maquinarias3. Materia prima4. Mercancía	<ol style="list-style-type: none">1. Los insumos adquiridos en el Supermercado son comprados a un mismo proveedor, ya en el momento de que se estén agotando.2. Los equipos utilizados en el Supermercado (Freezer, pesos digitales, otros), son comprados cuando son se requieren y su mantenimiento es realizado por un técnico especialmente contratado.3. No aplica.4. Las mercancías del Supermercado son compradas a diferentes proveedores cada cierto tiempo, esto debido a que comercializa diferentes artículos.
<p>Despacho de Mercancías</p> <ol style="list-style-type: none">1. En tienda2. Delivery3. Pick Up	<ol style="list-style-type: none">1. La compra del cliente únicamente es pasada por caja, sin embargo, mi sugerencia es que también en la puerta de salida se encuentre una persona para corroborar dichas compras, con el propósito de impedir sacar artículos sin pagar.2. El cliente realiza los pedidos a través de la herramienta de WhatsApp.3. No aplica.

<p>Modalidades Servicios</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presencial 2. Telefónico 3. Virtual 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los clientes van al establecimiento y realizan ellos mismos sus compras. 2. A través de la herramienta WhatsApp realizan sus pedidos de forma virtual. 3. En estos momentos no aplica.
<p>Horario de Atención al Cliente</p>	<p>Lunes a sábado 7:50 Am a 8:20 PM Domingos 7:50 Am a 4:20 PM</p>
<p>Cobros</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Condiciones 2. Medios y formatos de pago 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El crédito prestado a los clientes aplica con una condición máxima de 30 días, a partir de ahí se cobrará un 5 %. 2. Los formatos de pago que aplican en la caja de nuestro Supermercado son: efectivo, tarjetas, cheques y transferencia.
<p>Recepción Mercancías</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Se reciben las mercancías en la oficina de compra. ● Se verifica que todas las mercancías que se han pedido hayan sido las que han llegado. ● Se hace un control de calidad, es decir que estén en excelente estado. ● Luego se pasa a firmar los conductes. ● Se hace el pago mediante una transferencia bancaria.
<p>Garantías</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Todos los bienes de consumo tienen garantía de cambio siempre y cuando se presenten, el producto con su etiqueta y la factura antes de los 15 días. ● Los eléctricos adquiridos en este establecimiento tienen garantías, siempre y cuando cumpla con las características oficiales que impone la marca de dichos electrodomésticos, además debe presentar la factura, con Manuel y la caja.

Venta a crédito 1. Por mayor 2. Por menor 3. Plazo de pago 4. Formato de pago	1. Las ventas al por mayor son a partir de cajas de producto y salen a un precio más bajo que el normal. 2. Las ventas al por menor son por unidades. 3. Las condiciones máximas son de 30 días. 4. Cheque certificado y transferencias bancarias.
Venta al contado 1. Por mayor 2. Por menor 3. Formato de pago	1. Las ventas al por mayor son a partir de cajas de producto y salen a un precio más bajo que el normal. 2. Las ventas al por menor son por unidades. 3. Efectivo.
Cotizaciones	No aplica
Devoluciones	Llevar la factura con la descripción de dicho producto, si es por fecha casi caducada, o ya sea, que tengan algún problema de fábrica con todo original (caja, manual) en periodo máximo de 15 días.
Reclamaciones y Quejas	Depositar en el buzón de quejas, ubicado al lado de la oficina del gerente general,

DISEÑO Y ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL PYME

PRINCIPIOS ÉTICOS

Confidencialidad	El Supermercado Rosario asegura a los clientes que todos los procesos de transacciones bancarias que sean realizados en este establecimiento van a quedar bajo estricta confidencialidad.
Manejo de la información	El Supermercado Rosario garantiza a sus clientes que el manejo de sus informaciones, siempre serán utilizadas, para el fin que se indicó y únicamente se encontrará en él.
Integridad	Cómo Supermercado demostraremos siempre lo correcto, aunque nuestros clientes no estén mirando.
Responsabilidad	El Supermercado Rosario se compromete a mantener la tienda en condición razonable segura para que no se enfrenten a riesgos irrazonables de daños.
Compromiso	El Supermercado Rosario ofrecerá la mejor calidad y servicio en los productos, y con los trabajadores, contando con ellos, haciéndoles partícipes de los proyectos de la empresa y ofreciéndoles garantías de futuro dentro del grupo.

Puntualidad	Nuestra empresa se dedicará a cumplir con todo lo establecido a tiempo, para brindarle la mejor satisfacción a nuestros clientes.
Honestidad	El Supermercado Rosario siempre mantendrá una actitud sincera, positiva y justa sobre poniendo la equidad.
Confiabilidad	Trabajaremos de forma íntegra con transparencia y coherencia, estableciendo una relación de confianza y honesta entre clientes, proveedores, colaboradores y empresa.

PRINCIPIOS MEDIOAMBIENTALES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

Reciclaje	El Supermercado Rosario coopera con el medio ambiente, rehusando las cajas de cartones. Si reciclamos, mejoramos nuestro planeta contribuyendo a un mejor ambiente.
Manejo de desechos	Para el manejo de desecho el Supermercado Rosario pretende implementar varios zafacones con la finalidad de clasificar las basuras.
Limpieza e higiene	<p>Las tandas de las limpiezas e higiene del Supermercado Rosario se hacen dos veces al día:</p> <p>En la apertura del negocio se hace una limpieza general incluyendo los baños.</p> <p>En la tarde ,el encargado de limpieza vuelve y hace otra limpieza general.</p> <p>Nuestra sugerencia es que agreguen otra tanda más de limpieza antes de cerrar el negocio para que amanezca limpio y los clientes se lleven una mejor impresión del negocio.</p>
Comunidad	El Supermercado ayuda a la comunidad, colaborando con donaciones para algunas actividades llevadas a cabo por ella.

Colaboraciones Sociales	El Supermercado como colaboraciones sociales realiza sorteos de electrodomésticos haciendo partícipe a todos sus clientes.
Donaciones	El Supermercado Rosario cada año realiza donaciones de compra de alimentos, para aquellas personas que son más vulnerables en la comunidad de Las Canas.
Actividades ecológicas	La empresa hace llamados a través de pancartas a sus clientes a reciclar, eliminación de residuos sólidos y urbanos. A que utilicen el uso de materias biodegradables, cultivos biológicos, aprovechamientos de los restos orgánicos, tejidos ecológicos. Convivir con las aves urbanas, convivir con las abejas

- **Capturas de pantalla del manual corporativo elaborado.**



MANUAL CORPORATIVO

Diplomado Diseño y Estructura Organizacional
Para Pymes Dominicana.

Diseño y Estructura Organizacional Para Pymes
Dominicana.

Autores:
Samuel Tolentino
Elianny del Carmen Jimenez

Asesora:
Elianna Campos

- **Nombre de la Empresa**

Plaza Hermanos Rosario Capellan ,S.R.L

- **Logo y eslogan**



Mejores precios ,calidad,higiene y confianza.

- **RNC**

1-31-68896-9

- **Dirección**

Carretera presa de Taveras, Edif. Plaza hermanos Rosario #1 Las Canas arriba, La Vega, Rep. Dom

- **Teléfono**

829-207-7695

- **E-mail**

plazahermanosrosario@hotmail.com

- **Redes Sociales**

<https://www.facebook.com/plazarosario16/>

https://instagram.com/plazarosario_01?igshid=YmMyMTA2M2Y=

- **Website**

<https://supermercadorosario.negocio.site/>

<https://201800963.wixsite.com/supermercadorosario>

- **Nombre autores**

Elianny Jimenez

Samuel tolentino

Propósito y origen del manual.

El proposito de esta manual corporativo es brindarle a la empresa supermercado rosario una herramienta organizativa empresarial que le permita alcanzar sus objetivos de la manera mas sencilla posible, lo que se busca con este manual es hacerle la tarea mas facil a la administracion de la empresa y que los empleados conozcan mejor sus funciones y se sientan mas comodados.

El origen del manual surge en el diplomado de diseno y estructura organizacional para PYMES Dominicanas.

UNIVERSIDAD ABIERTA PARA ADULTOS UAPA
ESCUELA DE NEGOCIOS

7/06/2022



Universidad abierta para adultos



DEPARTAMENTO
DE CURSO FINAL
DE GRADO

Licenciatura en Administración de Empresas

DIPLOMADO:

**Diseño y estructura
Para Pymes
Dominicanas**

PROYECTO:

**Manual Corporativo
para la Empresa
Supermercado
Rosario**

ASESORA:

Eliana Campos

AUTORES:

Samuel Tolentino

Elianny del Carmen Jiménez

7 de Julio 2022 Santiago de los Caballeros, República Dominicana

- **Dedicatorias y agradecimientos**

Elianny Jiménez:

En primer lugar quiero agradecer a Dios por permitirme cumplir con esta meta, en segundo lugar a Uapa y facilitadores por brindarme la oportunidad y permitirme estudiar con una metodología con la cual podía acomodar mis horarios de estudio y en tercer lugar a mi familia por el apoyo sobre todo a Adaljisa Peña por su incondicional apoyo.

Samuel Tolentino:

Quiero agradecer a la universidad abierta para adultos UAPA por abrirme las puertas y brindarme la oportunidad de continuar mis estudios de manera online. Al departamento de curso final de grado por siempre estar pendiente de mis inquietudes. A Elianna Campos por darnos su apoyo y los puntos a seguir en este trayecto final, además de todos los facilitadores que a lo largo de la carrera nutrieron mis conocimientos. A mi madre Maritza Suriel y a mi hermana Laura Tolentino que estuvieron de soporte en este trayecto de altas y bajas, este logro es de ustedes.